

**ZARZĄDZENIE NR 96/2020**

**WÓJTA GMINY KOLNO**

**z dnia 11 grudnia 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury  
w Kolnie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie.
2. Ogłoszenie o konkursie, które zawiera warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka w Kolnie zostanie zamieszczone:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kolno oraz na Portalu Informacyjnym Gminy Kolno,
  - 2) na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy Kolno oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie.

§ 2

1. Określa się Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, który zawiera formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJT GMINY KOLNO**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**  
**DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOLNIE**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Ośrodek Kultury w Kolnie  
Kolno 25  
11-311 Kolno  
**woj. warmińsko – mazurskie**

**2. Określenie stanowiska:**

- 1) stanowisko: Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie
- 2) wymiar czasu pracy - 1 etat,
- 3) rodzaj umowy o pracę: powołanie na czas określony, na okres 3 lat.

**3. Wymagania niezbędne kwalifikujące do udziału w postępowaniu:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat musi być osobą, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań pracownika na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
- 5) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.),
- 6) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 7) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej rok w instytucji kultury.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, finansów publicznych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych oraz podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 3) umiejętności organizacyjne i zarządcze, kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność,
- 4) znajomość pakietu biurowego MS Office,
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B.

**5. Niezbędne dokumenty kwalifikujące do udziału w postępowaniu:**

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
- 2) życiorys /CV/ z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

- 5) pisemny autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie na lata 2021-2023, który powinien zawierać:
- a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie gminy oraz pozostałej działalności zgodnie ze statutem;
  - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Kolno;
  - c) źródła finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
- 6) oświadczenia (zgodnie z załączonym wzorem):
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie kandydata, że nie wymierzono wobec niego kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
  - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż dane wymagane przepisami prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., zwanego dalej RODO w związku z przeprowadzanym postępowaniem konkursowym na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
  - oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.

List motywacyjny, CV, oświadczenia oraz autorski program działania GOK w Kolnie powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

#### **6. Informacja o sposobie i terminie składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kolno (pokój nr 3) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Kolno, Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko-mazurskie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie**”, w terminie do dnia **11 stycznia 2021 r. do godziny 15:00**.

#### **7. Inne informacje:**

- 1) Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane /decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu, a nie data stempla pocztowego/.
- 2) Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
- 3) Do dokumentów w języku obcym należy dołączyć kopie w języku polskim potwierdzone przez tłumacza przysięgłego. Wyjątkiem są certyfikaty potwierdzające znajomość języka obcego.
- 4) Kandydata na stanowisko wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Kolno.

## 8. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków:


- 1) Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 3) Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na Portalu Informacyjnym Gminy Kolno oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Kolno i Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie.
- 4) Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu oraz o zatrudnieniu podejmie Wójt Gminy Kolno.

## INFORMACJA

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem jest Wójt Gminy Kolno, który przetwarza dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Krzysztof Nałęcz, tel. 89 716 32 26.
3. Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie:
  - dane kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie będą przeniesione do akt pracowniczych i przechowywane zgodnie z przepisami prawa,
  - dane osób, które w procesie postępowania konkursowego zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole (nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów), będą przechowywane przez okres 4 miesięcy a następnie odesłane lub zniszczone,
  - dane pozostałych osób będą odesłane lub zniszczone niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
5. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.
6. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Do wiadomości publicznej podano dnia 11 grudnia 2020 r.

Wójt Gminy  
  
Piotr Szulc

## REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOLNIE

### Rozdział I. Postanowienia organizatora

#### § 1.

Regulamin określa kwalifikacje kandydata na stanowisko Dyrektora *Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie*, zwanego dalej „Dyrektorem”, zasady pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, formę, sposób ogłaszania oraz zasady rozstrzygnięcia konkursu.

### ROZDZIAŁ II. Formalne kryteria doboru kandydatów

#### § 2.

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie wyłącza się w drodze konkursu.
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora, *zwany dalej „konkuresem”*, ogłasza Wójt Gminy Kolno.
3. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kolno oraz na Portalu Informacyjnym Gminy Kolno,
  - 2) na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy Kolno oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie.
4. Konkurs na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.
5. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

#### § 3.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która posiada:
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 3) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej rok w instytucji kultury,
  - 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
  - 5) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
2. Kandydat na stanowisko Dyrektora nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Kandydatem na stanowisko Dyrektora nie może być osoba, wobec której wymierzono karę zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Kandydat na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie powinien przedstawić:
  - 1) list motywacyjny z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
  - 2) życiorys /CV/ z opisem przebiegu pracy zawodowej,
  - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
  - 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
  - 5) pisemny autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie na lata 2021-2023, który powinien zawierać:

- a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie gminy oraz pozostałej działalności zgodnie ze statutem;
  - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Kolno;
  - c) źródła finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
- 6) zaparafowany wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji kultury, tj. Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia nr .../2020 z Wójta Gminy Kolno z dnia ... grudnia 2020 r., w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
- 7) oświadczenia (zgodnie z załączonym wzorem):
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie kandydata, że nie wymierzono wobec niego kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
  - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż dane wymagane przepisami prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., zwanego dalej RODO w związku z przeprowadzaniem postępowaniem konkursowym na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
  - oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.

### **Rozdział III. Komisja konkursowa**

#### § 4.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie, Wójt Gminy Kolno powołuje 3 osobową komisję konkursową.
2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza komisji zostanie określony przez Wójta Gminy Kolno osobnym zarządzeniem.
3. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba:
  - a) przystępująca do konkursu;
  - b) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

#### § 5.

1. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) określenie kryteriów oceny kandydata;
  - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
  - 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
4. W ramach postępowania konkursowego komisja:
  - 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) przeprowadza rozmowę z kandydatem.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
7. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
9. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

#### **Rozdział IV. Tryb przeprowadzenia konkursu**

Konkurs przeprowadza się 2 etapowo.

##### **I etap**

###### **§ 6.**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny kandydatów. Dokument określający kryteria oceny kandydata załącza się do protokołu.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
5. Przewodniczący komisji zawiadamia pisemnie lub telefonicznie kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

##### **II etap**

###### **§ 7.**

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydaci prezentują swój program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie na lata 2021-2023 oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
2. Po zakończeniu tego etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny kandydata w skali od 0 do 4 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 4 punkty jest oceną najwyższą.

3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał więcej niż połowę maksymalnej łącznej liczby punktów przyznanych przez członków Komisji.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne członków Komisji.

#### § 8.

1. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

#### § 9

1. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.

#### § 10.

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, komisja zwróci się do organizatora z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

#### § 11.

Komisja może ponadto zwrócić się do Wójta Gminy Kolno z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

#### § 12.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie będą przeniesione do akt pracowniczych i przechowywane zgodnie z przepisami prawa,
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie postępowania konkursowego zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 4 miesięcy a następnie odesłane lub zniszczone,
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odesłane lub zniszczone niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

#### § 13.

Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.

