

GO.271.1.2021

U M O W A

Nr

zawarta w dniu roku w Kolnie,

pomiędzy Gminą Kolno, posiadającą swoją siedzibę w miejscowości: Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko - mazurskie, NIP 739-38-41-578, REGON 510 743 172, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowana przez :

Piotra Szulca - Wójta Gminy Kolno

przy kontrasygnacie:

Iwony Brzuśkiewicz - Skarbnika Gminy Kolno

a

firma:

z siedzibą w

NIP REGON

reprezentowaną/ym przez –

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejszą umowę strony zawierają w wyniku przeprowadzonego w dniu 2021 roku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym w wariantcie I (bez negocjacji), o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kolno”.

Usługa polega na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kolno i transporcie ich do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania.

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie ze SWZ oraz ofertą wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy, w związku z czym oprócz zakresu wskazanego w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zobowiązań wynikających z tych dokumentów.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych (wymaga się również odbioru odpadów zgromadzonych przy pojemniku) oraz odbiór odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kolno obejmujący:

- a) papier (w tym opakowania),
- b) szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- c) tworzywa sztuczne, metale (w tym opakowania),
- d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- h) zużyte opony,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- j) bioodpady,
- k) przeterminowane leki oraz chemikalia, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- l) popioły i żużle (w tym odpady paleniskowe);
- m) odzież i tekstylia.

2) Odpady komunalne zbierane i gromadzone będą w następujący sposób:

- a) zmieszane odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemności od 110 l – 1100 l.
- b) selektywnie zbierane odpady (tj.: papier, opakowania z papieru; tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i odpady opakowaniowe wielomateriałowe; szkło, odpady opakowaniowe ze szkła; bioodpady, popioły i żużle, odpady paleniskowe):
 - w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki 1100 l;
 - w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – worki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami oraz opisane w widoczny i czytelny w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności od 60 l do 240 l, w tym worki o pojemności nie większej niż 30l przeznaczone do selektywnej zbiórki popiołu i żużlu;
- c) Selektywnie zbierane odpady należy gromadzić odpowiednio w workach oraz pojemnikach oznaczonych kolorem i widocznym napisem (PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, SZKŁO, BIOODPADY, POPIÓŁ):
 - niebieski z przeznaczeniem na papier, opakowania z papieru;
 - żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - zielony z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
 - brązowy na bioodpady;
 - szary z przeznaczeniem na zbiórkę zimnego popiołu i żużlu i odpadów paleniskowych.
- d) Selektywnie zebrane odpady paleniskowe w zabudowie wielorodzinnej tj. popioły i żużle zbierane będą w oddzielnych pojemnikach (które zapewni Wykonawca) o pojemności 1100L zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej w sezonie grzewczym od października do kwietnia. Nie przewiduje się gromadzenia popiołów i żużli w workach. Po sezonie grzewczym Wykonawca pozostawi część pojemników na popioły w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w związku z dogrzewaniem wody w systemie letnim.
- e) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne (w tym: baterie i akumulatory, przeterminowane leki oraz chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek itp.) będą odbierane od właścicieli po wystawieniu ich przed nieruchomością w dniach i godzinach wyznaczonych harmonogramem. Wyselekcjonowane odpady, będą odbierane po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy Kolno wraz z określeniem rodzaju odpadu oraz po odpowiednim zabezpieczeniu i przygotowaniu do odbioru w sposób niezagrażający osobom postronnym oraz pracownikom Wykonawcy;
- f) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne będą odbierane z miejsc posadowienia pojemników ma odpady komunalne w pojemnikach lub kontenerach o pojemności

- 1,1 m³, „big bag” posiadających możliwość załadunku przez urządzenie dźwigowe (uszy zaczepowe u góry worka 4 szt.), w które jest wyposażony pojazd do wywozu tego typu odpadów, w ilości nie przekraczającej 1,1 m³ na jedną nieruchomość przekazanych co 12 miesięcy. Worki i pojemniki do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych zapewnia właściciel nieruchomości. Wyselekcjonowane odpady, będą odbierane po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy Kolno. W przypadku większej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy na odbiór i zagospodarowywanie odpadów.
- g) W miejscach publicznych (np. chodniki, przystanki autobusowe, place zabaw itp.) drobne odpady komunalne będą gromadzone w koszach o minimalnej pojemności 30L – 80L.
- h) Właściciele lub użytkownicy budynków użyteczności publicznej zobowiązani są dostosować pojemniki do dwutygodniowego cyklu odbioru.
- i) Dla każdej nieruchomości w odniesieniu do domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120L na każdą nieruchomość.
- j) Dla cmentarzy – 1100L, przy czym w okresie od 15 października do 15 listopada ilość pojemników należy dostosować do zapotrzebowania.
- 3) Dostarczanie oraz sukcesywne uzupełnianie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz w zabudowie wielorodzinnej liczącej nie więcej niż 4 lokale mieszkalne, worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oznaczonych kolorem i widocznym napisem (PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, SZKŁO, BIOODPADY, POPIÓŁ):
- niebieski z przeznaczeniem na papier, opakowania z papieru;
 - żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - zielony z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
 - brązowy na bioodpady;
 - szary z przeznaczeniem na zbiórkę zimnego popiołu i żużlu i odpadów paleniskowych.
- 4) W trakcie odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny z terenu nieruchomości, Wykonawca będzie zostawiał właścicielowi nieruchomości w zamian taką ilość worków i w takich kolorach w jakich zostały wystawione.
- 5) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (co najmniej 5 lokali mieszkalnych bądź zespół takich budynków) w ramach umowy w pojemniki do zbiórki i gromadzenia odpadów komunalnych selektywnie zebranych (w tym również do zbiórki odpadów paleniskowych tj. popiołów i żużli) oraz mieszanych. Ilość pojemników ma być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców, harmonogramu częstotliwości ich opróżniania, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca, pojemniki stanowią własność Wykonawcy i będą naprawiane, myte i dezynfekowane oraz wymieniane na jego koszt.
- 6) Transport i przekazanie odpadów zmieszanych, bioodpadów i pochodzących z selektywnej zbiórki do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla regionu centralnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/524/16 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2016-2022 tj. do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).

§ 2

Częstotliwość odbioru i harmonogram

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z miejsc wyodrębnionych (widocznych, na wyrównanej powierzchni, dostępnych dla podmiotu wywożącego bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, z chodnika lub ulicy przed wejściem na teren nieruchomości) z terenu gminy Kolno w sposób systematyczny z częstotliwością:

1) Z nieruchomości zamieszkałych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej;
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;
- c) odpady zebrane selektywnie t.j. papier, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, szkło, popioły i żużle – odpady paleniskowe nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, z tym, że selektywnie zebrane popioły i żużle – odpady paleniskowe, odbierane będą w sezonie grzewczym od października do kwietnia w workach odpowiednio oznaczonych;
- d) odpady zebrane selektywnie t.j. papier, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, szkło, popioły i żużle – odpady paleniskowe w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby w celu opróżnienia pojemników z tym, że selektywnie zebrane popioły i żużle – odpady paleniskowe, odbierane będą w sezonie grzewczym od października do kwietnia z pojemników zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej;

2) Z nieruchomości nie zamieszkałych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby z nieruchomości, na których znajdują się pensjonaty, hotele, ośrodki wypoczynkowe itp.;
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w tym zabudowanych domkami letniskowymi i innymi nieruchomościami wykorzystywanymi na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi i innymi nieruchomościami wykorzystywanymi na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- c) odpady zebrane selektywnie t.j. papier, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, szkło, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w tym zabudowanych domkami letniskowym i innymi nieruchomościami wykorzystywanymi na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- d) odpady zebrane selektywnie t.j. papier, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, szkło nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby w nieruchomościach, na których znajdują się pensjonaty, hotele, ośrodki wypoczynkowe itp.;
- e) popioły i żużle – odpady paleniskowe z nieruchomości niezamieszkałych, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w celu opróżnienia pojemników z tym, że selektywnie zebrane popioły i żużle – odpady paleniskowe, odbierane będą w sezonie grzewczym od października do kwietnia z worków odpowiednio oznaczonych.
- f) selektywnie zebrane popioły i żużle – odpady paleniskowe, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie, odbierane będą w sezonie grzewczym od października do kwietnia z pojemników zlokalizowanych w nieruchomościach, na których znajdują się pensjonaty, hotele, ośrodki wypoczynkowe itp.;

2. Odbieranie odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) raz na dwa tygodnie;
 - 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie lub według potrzeb. Nie można dopuszczać do przepełnienia się pojemników na odpady;
3. Odbieranie przeterminowanych leków, chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości będzie następowało na bieżąco w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych a do czasu jego powstania za pomocą mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (tj. odpowiednio przystosowanych samochodów) nie rzadziej niż dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
4. Wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu odpady zbierane będą tylko sprzed nieruchomości za pomocą mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tj. odpowiednio przystosowanych samochodów.
5. Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty będzie następowało od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – raz w roku zgodnie z harmonogramem, a w przypadku gdy powstały one w ilościach przekraczających możliwość zmagazynowania ich na nieruchomości do czasu odbioru przez przedsiębiorcę mogą być przekazane do Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych po jego uruchomieniu w dniach i godzinach określonych harmonogramem. W sytuacji awaryjnej na każde zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca odbierze odpady budowlane lub rozbiórkowe w terminie 14 dni liczonych od dnia powiadomienia.
6. Wykaz nieruchomości Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
7. Harmonogram zostanie tak sporządzony, aby dni odbioru nie były dniami wolnymi od pracy, będzie on jasno określał jaka będzie częstotliwość odbioru danej frakcji odpadów w odniesieniu do rodzaju zabudowy i częstotliwości opróżniania ich pojemników oraz odbierania worków tak aby nie ulegały przepełnieniu i zbytniemu nagromadzeniu.
8. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram nie później niż 14 dni przed dniem mającej nastąpić zmiany, celem zatwierdzenia.
9. Harmonogram oraz jego zmiana podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych innych treści, poza informacjami związanym i z wykonywaniem usługi.
10. Harmonogram oraz jego zmiany Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

11. Otrzymany od Wykonawcy harmonogram zostanie umieszczony na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://bip.kolno-gmina.pl/> - w zakładce ochrona środowiska oraz na portalu informacyjnym Gminy Kolno <http://kolno-gmina.pl/>
12. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest również do dystrybucji innych materiałów informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego dotyczących gospodarki odpadami (np. regulamin utrzymania czystości i porządku, ulotki informacyjne, materiały edukacyjne itp.) o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy:

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres liczony od dnia do

§ 4.

Wykonawcę obowiązują następujące zasady

Zasady w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych:

1. Zakaz mieszania zmieszanych odpadów komunalnych z selektywnie zebranymi odpadami odbieranymi z terenu gminy.
2. Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
3. Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-18.00.
4. Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości np. remontu dróg, remontu dojazdów, roztopów, intensywne opady, itp. w takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Dokonywanie odbioru odpadów zgromadzonych również w promieniu 2m od pojemnika.
6. Odstawianie opróżnionych pojemników na odpady w miejsca ich posadowienia.
7. Pozostawianie worków do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach i kolorach jakie zostały odebrane.
8. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, niezwłocznie po odbiorze odpadów.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Umożliwienia właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych i w tym celu zawarcia odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości .

2. Informowania Zamawiającego w formie pisemnej o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.
3. Sprawdzania właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
4. Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów.
5. Informowania w formie pisemnej o nieruchomościach, z których odpady nie zostały odebrane z winy nie leżącej po stronie Wykonawcy wraz z opisem przyczyny.
6. Informacje o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.
7. Przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów.
8. Naprawy na własny koszt uszkodzonych podczas opróżniania znormalizowanych pojemników przystosowanych do opróżniania przez systemy załadownicze, w które są wyposażone pojazdy do odbioru odpadów komunalnych (śmieciarka) będących własnością właścicieli nieruchomości.
9. Naprawy na własny koszt uszkodzeń (ogrodzenia, chodnika, osłony śmietnikowej, itp.) powstałych w trakcie wykonywania usługi na terenie gminy z winy Wykonawcy.
10. Odebrania odpadów z uwzględnieniem zmian wynikających ze zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości nowej deklaracji w zakresie istotnej zmiany dla Wykonawcy, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia złożenia ww. deklaracji.
11. Posiadania pojazdów dostosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych na koloniach gdzie dojazd dużym samochodem okresowo może być utrudniony.
12. Utrzymania w czystości pojemników, gwarantując ich pełną estetykę, poprzez:
 - 1) mycie i dezynfekcję pojemników na wniosek właściciela nieruchomości 1 raz na kwartał odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości,
 - 2) bieżącą konserwację i naprawy pojemników na wniosek właściciela w miarę potrzeb odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości.

13. Przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
14. Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).
15. Wyposażenia w niezbędny sprzęt do uruchomienia monitoringu pozycjonowania satelitarnego na 1 stanowisku komputerowym Zamawiającego w terminie do dnia 05.02.2022 r. i zapewnienia przeszkolenia pracownika Zamawiającego z zakresu korzystania z ww. systemu.
16. Archiwizowania zapisów o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów uzyskanych z czujników GPS przez okres trwania umowy dla każdego pojazdu.
17. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 25% wagowo.
18. Weryfikacja wykonania przez Wykonawcę obowiązku z ust. 17 dokonana zostanie na podstawie rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), sporządzonego przez Wykonawcę i dostarczonego dla Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Danych o Odpadach.

§ 6.

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że :

1. Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli i nieruchomości na terenie Gminy Kolno, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).
2. Dysponuje:
 - 1) pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) zgodnie z wymogami SWZ;
 - 2) bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Kolno, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, do której posiada tytuł prawny. Baza spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Całość odpadów zmieszanych, odpadów zielonych i pochodzących z selektywnej zbiórki, przekaże do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla regionu centralnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Uchwałą NR XIII/524/16

z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2016-2022 tj. do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie - Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania.

4. W przypadku wystąpienia awarii Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Olsztynie tj. ZGOK lub w innych przypadkach uniemożliwiających przyjmowanie odpadów przez Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Olsztynie Wykonawca zobowiązuje się przekazać odpady w okresie występowania przeszkód do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi dla Regionu Centralnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w § 6 przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

§ 7.

Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na zalegalizowanej wadze oraz bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi, kartami przekazania odpadów, kartami ewidencji odpadów, kartami ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) i przekazywania kopii dokumentacji sporządzonej w Bazie Danych o Odpadach Zamawiającemu.

Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia w każdym momencie dokumentacji potwierdzającej ilość i rodzaj odebranych odpadów komunalnych od poszczególnych wytwórców w kolejności ich zbierania (pierwszy adres (rodzaj i waga odebranych odpadów do śmieciarki) + drugi i kolejne adresy i waga przyjętych odpadów do śmieciarki).

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:

- 1) miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach odebranych odpadów komunalnych w tym:
 - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów papieru, opakowań z papieru [Mg],
 - d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowania metalowych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych [Mg],
 - e) ilości odebranych odpadów z mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - f) ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - g) ilości odebranych bioodpadów [Mg],
 - h) ilości odebranych zużytych opon [Mg],
 - i) ilości odebranych odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych [Mg],
 - j) ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],

- k) ilości odebranych odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek [Mg],
 - l) ilości odebranych zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
 - m) ilości odebranych odpadów paleniskowych tj. popiołów i żużli [Mg],
 - n) ilości odebranych odpadów odzież i tekstylia [Mg].
- 2) wykazów nieruchomości, z których nie zostały odebrane w/w odpady komunalne z opisem przyczyny.
 - 3) potwierdzenia odbioru odpadów zgodnie z zał. nr. 5 do umowy - dla nieruchomości wskazanych przez zamawiającego.
 - 4) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów w formie plików PDF i Excel chyba, że Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację/oprogramowanie niezbędne do monitorowania ruchu pojazdów i wykonywania przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego.
3. Dokumentacje i informacje o których mowa w § 7 ust. 1, 2 muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu w wersji elektronicznej (za pośrednictwem Bazy Danych o Odpadach) sprawozdania o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) do dnia 31 stycznia 2022 r. za poprzedni rok kalendarzowy.
 5. Do sprawozdania, Wykonawca przedstawi kopie dokumentów potwierdzających sposób zagospodarowania odpadów w tym recykling lub odzysk.

§ 8.

Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:

1. Żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z realizacją umowy.
2. Nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o czasie i miejscu jej przeprowadzenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - 1) aktualizowania wykazu ilości nieruchomości i przekazania pisemnych informacji Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.
4. Współpracy z Wykonawcą przy uzgodnieniu Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

5. Informowania Wykonawcy o okolicznościach zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.
6. Przekazywania Wykonawcy drogą pisemną lub elektroniczną informacji będących w dyspozycji Zamawiającego niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określa się na kwotę nie wyższą niż zł (**słownie: złotych i groszy**) brutto, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości zł (**słownie:złotych i groszy**) – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych odpadów na podstawie niniejszej umowy mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych przyjętej do ustalenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów przyjmując, że wartość jednostkowa wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi za 1 Mg odbioru i transportu odpadów komunalnych zł brutto (**słownie: złotych**), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości (**słownie: złotych i grosze**);
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, a wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) , w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury przez Wykonawcę będą:
 - 1) pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę. Wzór protokołu wykonania usług stanowi zał. nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) dokumenty i miesięczne raporty dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w § 7 niniejszej umowy,
 - 3) weryfikacji dokumentów Zamawiający dokona w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wszystkich dokumentów, raportów i protokołu. Faktura wystawiona zostanie po weryfikacji oraz zatwierdzeniu i zaakceptowaniu, protokołu, dokumentów i miesięcznych raportów, o których mowa powyżej.
5. Wykonawca oświadcza, że wartość jednostkowa wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 nie ulegnie zmianie podczas trwania umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, oraz będzie obowiązywało przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom, poza przypadkami określonym i w § 14 ust.1 pkt 6 niniejszej umowy.
6. Błędne wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za usługi faktycznie wykonane przez Wykonawcę, odebrane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Za usługi niewykonane, choć ustalone zakresem, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.
11. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w regulowaniu wynagrodzenia.
12. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Z dowodu musi wynikać, że zapłata wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom została dokonana z tytułu umowy o podwykonawstwo do zamówienia publicznego o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 10.

Nadzór

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje **Wójt Gminy Kolno – Piotr Szulc**
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje
3. Strony przyjmują formę porozumiewania się drogą pisemną, elektroniczną lub fax:
 - 1) nr Tel. Zamawiającego: 89 716 32 26nr Tel./fax Zamawiającego: 89 716 32 26
e-mail Zamawiającego: ug_kolno@poczta.onet.pl
 - 1) nr Tel. Wykonawcy:nr fax Wykonawcy: -
e-mail Wykonawcy:
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 oraz numerów i adresów wymienionych w ust. 3 wymaga każdorazowego, pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

§ 11.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca (oraz jego podwykonawcy) jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – przez cały okres ich wykonywania. Powyższy obowiązek w szczególności dotyczy następujących czynności:
 - 1) wykonywania prac fizycznych przy odbiorze, załadunku i transporcie odpadów;
2. Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia kontrolne wobec zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

2) W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) czynności.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej (brutto)** o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy tj. w wysokości złotych (słownie: złotych groszy) w formie **Gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania kontraktu Nr z dnia**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
- 2) Dokument gwarancji (bankowej i ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po rozliczeniu przedmiotu umowy oraz po weryfikacji i zaakceptowaniu przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę sprawozdania, zgodnie z § 7 ust.4.
4. Warunkiem zwrotu Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 450 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
6. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania zawarte w art. 449 do art. 453 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 13.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 25% kary naliczonej Gminie przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 5 ust. 17 Umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku.
2. Poza przypadkiem, wskazanym w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za brak wyposażenia lub nieterminowe wyposażenie nieruchomości w worki o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 3 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - **150,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za brak wyposażenia lub nieterminowe wyposażenie nieruchomości w pojemniki o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 5 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - **1200,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za nieprzestrzeganie obowiązku o którym mowa w § 4 pkt 3 i 4 czyli za nieodebrania odpadów komunalnych lub odebranie ich w terminie niezgodnym z harmonogramem z nieruchomości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) za niedostarczenie właścicielom nieruchomości zaakceptowanego przez zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 2 pkt. 10 - w wysokości **1 200,00 zł**; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której do Zamawiającego zostanie złożonych co najmniej 10 oświadczeń właścicieli nieruchomości, z których wynika, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,

- 7) za nieprzestrzeganie obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 2, czyli za mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych - **5 000,00 zł** za każdy przypadek,
 - 8) za uchylanie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 5 pkt. 2, 3 i 4 - **700,00 zł** za każdy wykryty przypadek,
 - 9) za nieterminowe przekazanie dokumentacji, informacji i miesięcznych raportów, o których mowa w § 7 - **60,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczony po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3,
 - 10) za przekazanie po terminie rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 4 – **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 11) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami Umowy, w wysokości **10 000,00 zł** za każde zdarzenie.
 - 12) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym. Podwykonawcom w wysokości **5000,00 zł** za każde zdarzenie.
 - 13) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości **5000,00 zł** za każde zdarzenie.
 - 14) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **5000,00 zł** za każde zdarzenie.
 - 15) za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2) umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 16) w przypadku naruszenia innych zobowiązań zawartych w SWZ w wysokości **700,00 zł** za każde naruszenie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1.
 4. Kary umowne, o których mowa powyżej są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **50 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
 5. Zapłacona kara umowna nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 6. Naliczone Wykonawcy kary umowne, mogą być potrącane przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy miesięcznej transzy płatności - na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 14.

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu

wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową - w ciągu 14 dni, licząc od dnia obowiązywania umowy,
- 2) zaniecha realizacji umowy w sposób ciągły nie realizując jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 3) pomimo pisemnych upomnień ze strony Zamawiającego (co najmniej dwa upomnienia), nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
- 4) nie posiada polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
- 5) utracie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe lub gdy rozpoczął on likwidację firmy,
- 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 7) lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku powyżej trzykrotnej konieczności nałożenia przez Zamawiającego na Wykonawcę kary, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 16. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
- 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

5. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający:

- 1) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
- 3) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
- 4) zażąda od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa - po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.

6. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Odstąpienie przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 2 winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy

od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Po odstąpieniu od umowy Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje pojemniki.

7. Poza przypadkami wymienionymi w u mowie Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacjach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, zgodnie z obowiązującą procedurą.

§ 15.

Zmiany umowy

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w zakresie określonym w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:

- 1) likwidacja, upadłość firmy lub gdy wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych (rozwiązanie umowy),
 - 2) przejęcie firmy przez inną firmę, przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 3) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych itp.) - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 4) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym aktów prawa miejscowego Zamawiającego, w zakresie jakim zmiana dotyczy - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 5) zmiana terminu umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań- o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia wykonania umowy; np. wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, grad, huragan, niepokoje społeczne, inne zdarzenia losowe) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 6) w przypadku zmiany po dacie zawarcia umowy stawki podatku od towarów i usług - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 7) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie zadania;
 - 8) zmiana prawa mająca wpływ na termin lub zakres zamówienia.
2. Warunki dokonania wprowadzenia zmian umowy:
- 1) inicjowana zmiana nastąpi na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - 2) dokonanie zmiany za zgodą zamawiającego,
 - 3) uzasadniona zmiana prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) forma pisemna w postaci aneksu pod rygorem nieważności umowy.

§ 16.

Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 100 000, 00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urzędnika, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 17.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, pod warunkiem powierzenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca ma obowiązek okazać na życzenie Zamawiającego każdorazowo w trakcie trwania umowy wykaz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących zatrudnienia osób.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, w formie pisemnego wniosku, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny wniosku w terminie 30 dni. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Wymagania dotyczące projektu umowy o podwykonawstwo i zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej i mieć charakter odpłatny, a jej przedmiotem musi być usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu gminy stanowiąca część zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej umowie, a także musi być zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
 - 2) termin wykonania części zamówienia publicznego nie może być dłuższy niż określony w niniejszej umowie termin wykonania całego zamówienia publicznego;
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - 4) umowa musi zawierać ceny jednostkowe, musi być określona wartość umowy;
 - 5) umowa musi zawierać postanowienia dotyczące rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy;
 - 6) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 7) zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu nastąpi także, jeżeli z jednej lub kilku lub wszystkich umów o podwykonawstwo wynikać będzie, że Zamawiający będzie musiał zapłacić więcej niż wartość niniejszej umowy, zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, mając na uwadze również zapłaty już dokonane dla Wykonawcy lub/oraz podwykonawcy lub/oraz dalszemu podwykonawcy lub/oraz dalszym podwykonawcom;
 - 8) Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 9) Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy;

§ 18.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kolno z siedzibą w 11-311 Kolno 33, tel. 89 716 32 26, e-mail: ug_kolno@poczta.onet.pl;

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Beata Harań, z którą w razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych można się skontaktować pod w/w adresem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie postępowania podstawowego bez negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa zobowiązuje strony do ścisłej współpracy, starannego działania i współdziałania w toku realizacji usługi dla prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów (cesja wierzytelności).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie w/w ustaw.

§ 20.

Przepisy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973),
 - 4) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2187),
 - 5) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 6) Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1114),
 - 7) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
 - 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),

- 9) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 1530),
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412),
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),
- 12) Uchwała Nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2016-2022,
- 13) innych aktów normatywnych (aktów prawa miejscowego) obowiązujących na obszarze Gminy Kolno zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

*w przypadku zmiany przepisów, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązujących.

§ 21.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 22.

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- załącznik nr 1 – Wzór protokołu wykonania usług
- załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
- załącznik nr 4 – Zestawienie nieruchomości
- załącznik nr 5 – Wzór potwierdzenie odbioru odpadów

W Y K O N A W C A:

Z A M A W I A J Ą C Y:

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ