

**GMINA KOLNO**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
Dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne  
(usługi)**

**Nr postępowania: GO.271.4.2022.**

**Tryb postępowania: tryb podstawowy (Wariant I) - Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.**

**Podstawa prawna – art. 275 pkt 1) w zw. z art. 266 - 274 oraz art. 276 oraz art. 277 ust. 1 oraz art. 280 - 281 oraz art. 283 - 286 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kolno”**

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Opracował: Janusz Kowalski**

**Zatwierdzam:**

Kolno, dnia 12.05..2022r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Kolno**

**reprezentowaną przez Piotra Szulca – Wójta**

**siedziba gminy:**

Kolno 33

11 – 311 Kolno

NIP 739-38-41-578, REGON 510 743 172,

tel. (89)7163226

Faks: (89)7163226

1. Strona internetowa zamawiającego: : <https://bip.kolno-gmina.pl/>
2. Adres poczty elektronicznej: Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /UGKolno/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
3. Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: [ug\\_kolno@poczta.onet.pl](mailto:ug_kolno@poczta.onet.pl)
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania oferty: Platforma miniPortal.

(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne – **tryb podstawowy (Wariant I) bez przeprowadzenia negocjacji**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SWZ”).

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w wariantcie I (bez negocjacji), o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. - „PZP”) na podstawie art. 275 pkt 1) w zw. z art. 266 - 274 oraz art. 276 oraz art. 277 ust. 1 oraz art. 280 - 281 oraz art. 283 - 286 oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2.** Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 PZP.
- 2.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 2.5.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 PZP.
- 2.6.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem

działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

- 2.7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 2.7.1 Wykonawca (oraz jego podwykonawcy) jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – przez cały okres ich wykonywania.
- 2.8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu podobnych usług stanowiącego nie więcej niż 15% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
- 2.8.1 Zamówienie, o którym mowa w pkt 1 będzie udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia na skutek warunków niezależnych od Zamawiającego, w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w umowie, w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej
- 2.9. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają przepisy PZP. Do spraw nieuregulowanych w PZP, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.10. Rodzaj zamówienia - usługa.
- 2.11. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 215 000,00 euro.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kolno.

#### 3.2. Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kolno”.**

#### 3.3. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)

- 1) CPV 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
- 1) CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 2) CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 3) CPV 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

#### 3.4. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i transport i odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kolno”.

- 1) Usługa polega na odbiorze odpadów komunalnych z terenu całej Gminy Kolno i transporcie ich do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 53 w Olsztynie celem ich zagospodarowania.

#### 3.5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

##### 3.5.1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych (wymaga się również odbioru odpadów zgromadzonych przy pojemniku) oraz odbiór odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kolno obejmujący:

- a) papier (w tym opakowania),
- b) szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- c) tworzywa sztuczne, metale (w tym opakowania),
- d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- h) zużyte opony,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- j) bioodpady,
- k) przeterminowane leki oraz chemikalia, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- l) popioły i żużle ( w tym odpady paleniskowe)
- m) odzież i tekstylia

### 3.5.2. Odpady komunalne zbierane i gromadzone będą w następujący sposób:

- a) zmieszane odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemności od 110 l – 1100 l
- b) selektywnie zbierane odpady (tj.: papier, opakowania z papieru; tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i odpady opakowaniowe wielomateriałowe; szkło, odpady opakowaniowe ze szkła; bioodpady, popioły i żużle, odpady paleniskowe);
  - w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki 1100 l;
  - w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – worki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami oraz opisane w widoczny i czytelny w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności od 60l do 240l w tym worki o pojemności nie większej niż 30 l przeznaczone do selektywnej zbiórki popiołu i żużlu;
- c) selektywnie zbierane odpady należy gromadzić odpowiednio w workach oraz pojemnikach oznaczonych kolorem i widocznym napisem (PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, SZKŁO, BIOODPADY, POPIÓŁ):
  - niebieski z przeznaczeniem na papier, opakowania z papieru;
  - żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - zielony z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
  - brązowy na bioodpady;
  - szary z przeznaczeniem na zbiórkę zimnego popiołu i żużlu i odpadów paleniskowych.
- d) Selektywnie zebrane odpady paleniskowe w zabudowie wielorodzinnej tj. popioły i żużle zbierane będą w oddzielnych pojemnikach (które zapewni Wykonawca) o pojemności 1100l zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej w sezonie grzewczym od października do kwietnia. Nie przewiduje się gromadzenia popiołów i żużli w workach. Po sezonie grzewczym Wykonawca pozostawi część pojemników na popioły w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w związku z dogrzewaniem wody w systemie letnim.
- e) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne (w tym: baterie i akumulatory, przeterminowane leki oraz chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek itp.) będą odbierane od właścicieli po wystawieniu ich przed nieruchomością w dniach i godzinach wyznaczonych harmonogramem. Wyselekcjonowane odpady, będą odbierane po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy Kolno wraz z określeniem rodzaju odpadu oraz po odpowiednim zabezpieczeniu i przygotowaniu do odbioru w sposób niezagrażający osobom postronnym oraz pracownikom Wykonawcy;
- f) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne będą odbierane z miejsc posadowienia pojemników ma odpady komunalne w pojemnikach lub kontenerach o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>, „big bag” posiadających możliwość załadunku przez urządzenie dźwigowe (uszy zaczepowe u góry worka 4 szt.), w które jest wyposażony pojazd do wywozu tego typu

odpadów, w ilości nie przekraczającej 1,1 m<sup>3</sup> na jedną nieruchomość przekazanych co 12 miesięcy. Worki i pojemniki do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych zapewnia właściciel nieruchomości. Wyselekcjonowane odpady, będą odbierane po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy Kolno. W przypadku większej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy na odbiór i zagospodarowywanie odpadów.

- g) W miejscach publicznych (np. chodniki, przystanki autobusowe, place zabaw itp.) drobne odpady komunalne będą gromadzone w koszach o minimalnej pojemności 30l – 80l.
- h) Właściciele lub użytkownicy budynków użyteczności publicznej zobowiązani są dostosować je do dwutygodniowego cyklu odbioru.
- i) Dla każdej nieruchomości w odniesieniu do domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na każdą nieruchomość.
- j) Dla cmentarzy – 1100, przy czym w okresie od 15 października do 15 listopada ilość pojemników należy dostosować do zapotrzebowania.

**3.5.3. Dostarczanie oraz sukcesywne uzupełnianie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz w zabudowie wielorodzinnej liczącej nie więcej niż 4 lokale mieszkalne, worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oznaczonych kolorem i widocznym napisem (PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, SZKŁO, BIOODPADY, POPIÓŁ):**

- niebieski z przeznaczeniem na papier, opakowania z papieru;
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- zielony z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
- brązowy na bioodpady;
- szary z przeznaczeniem na zbiórkę zimnego popiołu i żużli i odpadów paleniskowych.

**3.6. W trakcie odbioru worków do selektywnej zbiórki z terenu nieruchomości, Wykonawca będzie zostawiał właścicielowi nieruchomości w zamian taką ilość worków i w takich kolorach w jakich zostały wystawione.**

**3.7. Wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (co najmniej 5 lokali mieszkalnych bądź zespół takich budynków) w ramach umowy w pojemniki do zbiórki i gromadzenia odpadów komunalnych selektywnie zebranych (w tym również do zbiórki odpadów paleniskowych tj. popiołów i żużli) oraz mieszanych. Ilość pojemników ma być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców, harmonogramu częstotliwości ich opróżniania, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca, pojemniki stanowią własność Wykonawcy i będą naprawiane, myte i dezynfekowane oraz wymieniane na jego koszt.**

**3.8. Transport i przekazanie odpadów zmieszanych, bioodpadów i pochodzących z selektywnej zbiórki do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla regionu centralnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/524/16 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2016-2022 tj. do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699).**

### **3.8. Częstotliwość odbioru i harmonogram:**

**3.8.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z miejsc wyodrębnionych (widocznych, na wyrównanej powierzchni, dostępnych dla podmiotu wywożącego bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, z chodnika lub ulicy przed wejściem na teren nieruchomości) z terenu gminy Kolno w sposób systematyczny**

z częstotliwością:

**3.8.2. Z nieruchomości zamieszkałych:**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej;
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;
- c) odpady zebrane selektywnie t.j. papier, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, szkło, popioły i żużle – odpady paleniskowe nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, z tym, że selektywnie zebrane popioły i żużle – odpady paleniskowe, odbierane będą w sezonie grzewczym od października do kwietnia w workach odpowiednio oznaczonych;
- d) odpady zebrane selektywnie t.j. papier, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, szkło, popioły i żużle – odpady paleniskowe w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby w celu opróżnienia pojemników z tym, że selektywnie zebrane popioły i żużle – odpady paleniskowe, odbierane będą w sezonie grzewczym od października do kwietnia z pojemników zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej;

**3.8.3. Z nieruchomości nie zamieszkałych:**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby z nieruchomości, na których znajdują się pensjonaty, hotele, ośrodki wypoczynkowe itp.;
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w tym zabudowanych domkami letniskowymi i innymi nieruchomościami wykorzystywanymi na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi i innymi nieruchomościami wykorzystywanymi na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- c) odpady zebrane selektywnie t.j. papier, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, szkło, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w tym zabudowanych domkami letniskowym i innymi nieruchomościami wykorzystywanymi na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- d) odpady zebrane selektywnie t.j. papier, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, szkło nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby w nieruchomościach, na których znajdują się pensjonaty, hotele, ośrodki wypoczynkowe itp.;
- e) popioły i żużle – odpady paleniskowe z nieruchomości niezamieszkałych, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w celu opróżnienia pojemników z tym, że selektywnie zebrane popioły i żużle – odpady paleniskowe, odbierane będą w sezonie grzewczym od października do kwietnia z worków odpowiednio oznaczonych.
- f) selektywnie zebrane popioły i żużle – odpady paleniskowe, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie, odbierane będą w sezonie grzewczym od października do kwietnia z pojemników zlokalizowanych w nieruchomościach, na których znajdują się pensjonaty, hotele, ośrodki wypoczynkowe itp.;"

**3.9. Odbieranie odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:**

**3.9.1. raz na dwa tygodnie;**

**3.9.2. niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;**

**3.9.3. usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie lub według potrzeb. Nie można dopuszczać do przepełnienia się pojemników na odpady;**

**3.10.** Odbieranie przeterminowanych leków, chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości będzie następowało na bieżąco w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych a do czasu jego powstania za pomocą mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (tj. odpowiednio przystosowanych samochodów) nie rzadziej niż trzy razy w roku zgodnie z harmonogramem. Wyselekcjonowane odpady, będą odbierane po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy Kolno. Ustala się limit w ilości 4 szt. opon samochodów osobowych od jednego gospodarstwa domowego na rok.

**3.11** Wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu odpady zbierane będą tylko sprzed nieruchomości za pomocą mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tj. odpowiednio przystosowanych samochodów.

**3.12** Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne będą odbierane z miejsc posadowienia pojemników ma odpady komunalne (w pojemnikach lub kontenerach o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>, „big bag”) w ilości nie przekraczającej 1,1 m<sup>3</sup> na jedną nieruchomość przekazanych co 12 miesięcy. Wyselekcjonowane odpady, będą odbierane po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy Kolno. W przypadku większej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy na odbiór i zagospodarowywanie odpadów.

**3.13** Wykaz nieruchomości Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

**3.14** Harmonogram zostanie tak sporządzony, aby dni odbioru nie były dniami wolnymi od pracy, będzie on jasno określał jaka będzie częstotliwość odbioru danej frakcji odpadów w odniesieniu do rodzaju zabudowy i częstotliwości opróżniania ich pojemników oraz odbierania worków tak aby nie ulegały przepełnieniu i zbytniemu nagromadzeniu.

**3.15** W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram nie później niż 14 dni przed dniem mającej nastąpić zmiany, celem zatwierdzenia.

**3.16** Harmonogram oraz jego zmiana podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych innych treści, poza informacjami związanym i z wykonywaniem usługi.

**3.17** Harmonogram oraz jego zmiany Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

**3.18** Otrzymany od Wykonawcy harmonogram zostanie umieszczony na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://bip.kolno-gmina.pl/> - w zakładce ochrona środowiska oraz na portalu informacyjnym Gminy Kolno <http://kolno-gmina.pl/>

**3.19** W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest również do dystrybucji innych materiałów informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego dotyczących gospodarki odpadami (np. regulamin utrzymania czystości i porządku, ulotki informacyjne, materiały edukacyjne itp.) o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

**Uwaga!!! Niezależnie od sposobu gromadzenia odpadów cała gmina objęta jest zbiórką**

## **popiołu i żużlu powstającego po spalaniu paliw stałych.**

**3.20** Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska zobowiązują Wykonawcę do następujących zasad w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych:

- Zakazu mieszania zmieszanych odpadów komunalnych z selektywnie zebranymi odpadami odbieranym i z terenu gminy.
- Zakazu mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Dokonywani odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-18.00, jeżeli odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem przypada w dniu świątecznym, będącym dniem wolnym od pracy to odbiór odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu - w sposób nie zakłócający ruchu drogowego.
- Dokonywania odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości np. remontu dróg, remontu dojazdów, roztopów, intensywne opadów, itp. w takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- Dokonywania odbioru odpadów zgromadzonych również w promieniu 2 m od pojemnika.
- Odstawiania opróżnionych pojemników na odpady w miejsca ich posadowienia.
- Pozostawiania worków do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach i kolorach jakie zostały odebrane.
- Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, niezwłocznie po odbiorze odpadów.

**3.21** Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

**3.22** Wykonawca w okresie realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- Umożliwienia właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych i w tym celu zawarcia odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości .
- Informowania Zamawiającego w formie pisemnej o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.
- Sprawdzania właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów.
- Informowania w formie pisemnej o nieruchomościach, z których odpady nie zostały odebrane z winy nie leżącej po stronie Wykonawcy wraz z opisem przyczyny.
- Informacje o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.
- Przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów.
- Naprawy na własny koszt uszkodzonych podczas opróżniania pojemników będących własnością właścicieli nieruchomości.



- Naprawy na własny koszt uszkodzeń (ogrodzenia, chodnika, osłony śmietnikowej, itp.) powstałych w trakcie wykonywania usługi na terenie gminy z winy Wykonawcy.
- Odebrać odpady z uwzględnieniem zmian wynikających ze zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości nowej deklaracji w zakresie istotnej zmiany dla Wykonawcy, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia złożenia ww. deklaracji.
- Posiadania pojazdów dostosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych na koloniach gdzie dojazd dużym samochodem okresowo może być utrudniony.

### **3.23 Utrzymanie w czystości pojemników, gwarantujące ich pełną estetykę, poprzez:**

- mycie i dezynfekcję pojemników na wniosek właściciela nieruchomości 1 raz na kwartał odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości,
- bieżącą konserwację i naprawy pojemników na wniosek właściciela w miarę potrzeb odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości.

**3.24.** Przestrzeganie poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.

**3.25** Utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Oz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).

**3.26** Wyposażenia w niezbędny sprzęt do uruchomienia monitoringu pozycjonowania satelitarne na 1 stanowisku komputerowym Zamawiającego w terminie do dnia 05.07.2022r. i zapewnienia przeszkolenia pracownika Zamawiającego z zakresu korzystania z ww. systemu.

**3.27** Archiwizowania zapisów o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów uzyskanych z czujników GPS przez okres trwania umowy dla każdego pojazdu, tj. 12 m-cy dla każdego pojazdu.

### **3.28 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**

**3.28.1** Zgodnie z brzmieniem art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) Wykonawca informuje wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz właściciela nieruchomości o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

**3.28.2** Wykonawca w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest odebrać odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego.

**3.28.3** Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Umożliwi to Zamawiającemu wydanie decyzji administracyjnej ustalającej podwyższoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**3.28.4** właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nastąpi poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (zabudowa wielorodzinna).

### **3.29. Sprawozdawczość:**

**3.29.1.** Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na

zalegalizowanej wadze oraz bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.

### 3.29.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:

1) miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach odebranych odpadów komunalnych w tym:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- b) ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła [Mg],
- c) ilości odebranych odpadów papieru, opakowań z papieru [Mg],
- d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowania metalowych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych [Mg],
- e) ilości odebranych odpadów z mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- f) ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- g) ilości odebranych bioodpadów [Mg],
- h) ilości odebranych zużytych opon [Mg],
- i) ilości odebranych odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych [Mg],
- j) ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
- k) ilości odebranych odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek [Mg],
- l) ilości odebranych zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
- m) ilości odebranych odpadów paleniskowych tj. popiołów i żużli [Mg],
- n) ilości odebranych odpadów odzież i tekstylia [Mg].

2) informacji dotyczących sposobów zagospodarowania w/w odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.

3) Wykazów nieruchomości, z których nie zostały odebrane w/w odpady komunalne.

4) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów w formie plików PDF i Excel chyba, że Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację/oprogramowanie niezbędne do monitorowania ruchu pojazdów i wykonywania przedmiotu umowy - wówczas jedynie na odrębne żądanie Zamawiającego.

**3.29.3.** Dokumentacje i informacje o których mowa w ust. 1 i 2 „Sprawozdawczość” muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

**3.29.4.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu w wersji elektronicznej (za pośrednictwem Bazy Danych o Odpadach) sprawozdania o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

### 3.30. Dane dotyczące Gminy Kolno, istotne z punktu widzenia zamówienia.

**3.30.1.** Obszar Gminy Kolno wynosi 17,800 ha (178,36 km<sup>2</sup>). W skład Gminy wchodzi 22 miejscowości (z czego 18 jest zamieszkałych). W Gminie jest 16 sołectw, zabudowanych około 599 budynkami mieszkalnymi, z których, z których około 520 to budynki zamieszkałe. Na terenie gminy znajdują się ok. 856 lokale mieszkalne – zamieszkałe w budynkach jedno i wielorodzinnych. Nieruchomości niezamieszkałych wg szacunkowych ilości do odbioru jest 31, natomiast terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jest ok. 15. Szczegółowe rozmieszczenie nieruchomości na mapie dostępne jest na stronie: <http://kolno.olsztynski.e-mapa.net/>

**3.30.2.** Według danych z Ewidencji Ludności na dzień 31.12.2021 r na terenie gminy zameldowanych

było 3069 osób. Z deklaracji złożonych przez mieszkańców do dnia 31.12.2021 r., w których właściciele nieruchomości podają liczbę osób faktycznie zamieszkałych wynika, że do zbiórki odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych zgłoszonych jest 2080 osób. Złożonych jest 827 deklaracji dla nieruchomości zamieszkałych. Liczba osób i liczba nieruchomości będzie ulegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia w związku z migracją mieszkańców w nieruchomościach zamieszkałych, jak również w okresie letnim użytkowaniem terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Wykonawca musi mieć na, że liczba osób faktycznie zamieszkałych może zmienić się i zbliżyć do liczby zameldowanych na terenie gminy. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę ceny określonej w ofercie.

Zestawienie miejscowości z wykazem liczby złożonych deklaracji, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i liczbą nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:

Miejscowość	Liczba złożonych deklaracji	Liczba nieruchomości niezamieszkałych
Wójtowo	20	
Bęsia	126	4
Ryn Reszelski	45	
Wysoka Dąbrowa	39	
Wągsty	23	
Otry	7	
Oterki	7	
Kominki	25	1
Górkowo	7	
Tarniny	3	
Górowo	55	1
Kruzy	51	2
Kabiny	54	
Tejstymy	52	1
Wólka	22	
Samławki	36	1
Lutry	123	9
Kolno	132	11
Razem	827	30

### 3.30.3. Zamawiający szacuje, że ilość odebranych odpadów komunalnych powstających na terenie

Gminy Kolno w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie 445, 80 Mg w tym:

- a) odpadów komunalnych zmieszanych – 264, 66 Mg
- b) papieru (w tym opakowań) – 9, 02 Mg
- c) szkła (w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – 35, 04 Mg
- d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 60, 38 Mg
- e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 5, 72 Mg
- f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne – 13, 29 Mg
- g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – 24, 45 Mg
- h) bioodpadów – 2,00 Mg
- i) popiołu i żużlu ( w tym odpadów paleniskowych) – 31, 24 Mg

Powyższa ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego i została wyliczona w oparciu o sprawozdania oraz raporty przekazywane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Kolno.

### 3.30.4. ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy

Kolno przedstawia się następująco:

- a) w 2014 r. odebrano 570,00 Mg odpadów, w tym:
- Odpady komunalne zmieszane – 459,11 Mg
  - Odpady selektywnie zebrane – 110,89Mg
- b) w 2015 r. od stycznia do października odebrano 432,238 Mg odpadów, w tym:
- Odpady komunalne zmieszane – 347,66 Mg
  - Odpady selektywnie zebrane – 84,578 Mg
- c) w 2016 r. od stycznia do października łącznie odebrano z terenu gminy 617,37 Mg odpadów, w tym:
- Odpady komunalne zmieszane – 502,03 Mg
  - Odpady selektywnie zebrane – 115,34 Mg
- d) od października 2017 r. do października 2018 r. łącznie odebrano z terenu gminy 600,84 Mg odpadów, w tym:
- Odpady komunalne zmieszane – 473,62 Mg
  - Odpady selektywnie zebrane – 127,22 Mg
- e) od 1 października 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. łącznie odebrano z terenu gminy 797,86 Mg odpadów, w tym:
- Odpady komunalne zmieszane – 586,94 Mg
  - Odpady selektywnie zebrane –210,92 Mg
- e) od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. łącznie odebrano z terenu gminy 633,40 Mg odpadów, w tym:
- Odpady komunalne zmieszane – 424,00 Mg
  - Odpady selektywnie zebrane – 209,40 Mg
- f) od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. łącznie odebrano z terenu gminy 679,14 Mg odpadów, w tym:
- Odpady komunalne zmieszane – 402,38 Mg
  - Odpady selektywnie zebrane – 276,76 Mg

**3.30.5.** Szacunkowa ilość worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie odpowiednio:

- a) żółte – ok. 2 220 szt.  
b) niebieskie – ok. 280 szt.  
c) zielone – ok. 590 szt.  
d) brązowe – ok. 60 szt.  
e) szare – ok. 250 szt.

- łącznie 3 400 szt.. Jest to szacunkowa ilość, która może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Może zwiększyć się lub zmniejszyć w zależności od potrzeb mieszkańców. Worki zapewnia Wykonawca.

**3.30.6.** Szacowane ilości pojemników na odpady zmieszane oraz selektywnie zbierane w zabudowie wielobrodzinnej (1 100 l) ok. 90 szt. Szacowane ilości pojemników na odpady mogą ule zmianie do 10 % w zależności od potrzeb mieszkańców. Pojemniki zapewnia Wykonawca.

Pojemniki	na	papier:	18	sztuk
Pojemniki	na	szkło:	18	sztuk
Pojemniki	na	plastik:	28	sztuk
Pojemniki	na	popiół:	18	sztuk

Pojemniki na odpady komunalne zmieszane: 6 sztuk

**3.30.7.** Dodatkowo Gmina Kolno posiada 3 szt. Pojemników (1 100 l) przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, które Zamawiający przekaże do dyspozycji Wykonawcy przez cały okres trwania umowy. Wykonawca będzie dbał o ich stan sanitarny i techniczny oraz ustawi je w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.

**3.30.8.** Szacowane ilości pojemników (poj. 30-80 l) w miejscach publicznych (np. chodniki,

przystanki autobusowe, place zabaw itp.) i miejsce ich posadowienia:

Kosze uliczne przy przystankach:

Tejstymy – 2 szt. przy drodze krajowej nr 590

Kabiny – 2 szt. przy drodze DW nr 596

Samławki – 1 szt. przy drodze DW nr 596

Kominki – 1 szt. przy drodze DW nr 593

Lutry – 1 szt. przy drodze krajowej nr 590

Ryn Reszelski – 1 szt. przy drodze DW nr 593

Bęsia – 1 szt. przy drodze DW nr 596, 1 szt. przy drodze powiatowej nr 1495N

Kosze uliczne na placach zabaw:

Kabiny - 3 szt. + 1 szt. (wiata przy boisku)

Bęsia – 5 szt.

Lutry – 1 szt.

Tejstymy – 1 szt.

Kolno – 2 szt.

Wysoka Dąbrowa – 4 szt.

Lutry – kosze uliczne przy drodze krajowej nr 590 – 3 szt. , przy drodze powiatowej nr 1424N – 2 szt., plaża wiejska – 3 szt.(poj. 120 l)

Bęsia – kosze uliczne przy drodze powiatowej nr 1495N – 2 szt.

Tejstymy – kosze uliczne przy drodze krajowej nr 590 - 1 szt., przy drodze powiatowej nr 1436N

**3.31.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 11 do SWZ**, po wykonaniu umowy i podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

**3.32.** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz normami.

**3.33.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom.** W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.** Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie (Załącznik do SWZ).

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.34.** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych o których mowa w art. 7 pkt 15 PZP.

Podzielenie zamówienia na części stanowiłoby poważne zagrożenie dla właściwej realizacji zamówienia, gdyż wymagałoby skoordynowania działań Wykonawców realizujących poszczególne jego części. Dodatkowo przy kilku wykonawcach realizujących ten sam przedmiot zamówienia, rozmyciu uległaby odpowiedzialność poszczególnych wykonawców za wykonaną przez nich część zamówienia.

#### 4. OPCJA

4.1. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

#### 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.06.2022r. do dnia 31.12.2022r.**

#### 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm. - „KK”),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano

prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.2.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 8) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 10) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**6.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania

jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

- działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień (koncesje, zezwolenia, licencje lub wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca posiadają siedzibę, członkostwo w określonej organizacji od którego uzależnione jest prawo do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w kraju pochodzenia wykonawcy lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę),
- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kolno, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.888 z poz. zm.),

### 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),

### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.**
- jest ubezpieczony w zakresie oc zawierającej w swojej treści przedmiot zamówienia na kwotę deliktowa min 100 000,00zł,

### 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

- Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości;

7.2. Wymagane jest aby wykonawca dysponował:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zamawiający wymaga, aby pojazdy, będące w dyspozycji Wykonawcy, odbierające odpady z zabudowy kolonijnej posiadały gabaryty i wyposażenie umożliwiające transport odpadów komunalnych po drogach gruntowych.

7.3. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

7.3.1. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu, konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

7.3.2. Pojazdy muszą być wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe



zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;  
- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,

- pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,

- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej, pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),

**7.4.** Podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany posiadać bądź dysponować bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Kolno, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, do którego posiada tytuł prawny na dzień składania ofert.

**7.4.1.** Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej:

- teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym t.j.: ogrodzony, dozorowany

- baza magazynowo- transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

- na terenie bazy magazynowo - transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

- urządzenia wykorzystywane do magazynowania selektywnie zebranych odpadów muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się ich na zewnątrz, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,

- na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej,

- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.)

**7.5.** Warunek w zakresie **doświadczenia**, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje ( przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) **co najmniej jedną usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych**, o wartość nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto (przez jedną dostawę rozumie się dostawę zrealizowaną na podstawie jednej umowy).

**7.6.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia**”/„**nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.

**7.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** Żaden

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w odniesieniu do doświadczenia warunek ten musi spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców samodzielnie.

**7.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**

**7.9.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 3) i 4) SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w pkt 6.1. i 6.3. SWZ względem Wykonawcy.

**7.10.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**7.11.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

**7.13.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP w zw. z art. 266 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy **może mieć** negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**8.1.** Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca składający ofertę dołączył do niej przedmiotowe środki dowodowe:

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**9.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. i 6.3. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.

1 PZP, tj.:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2A do SWZ** oraz
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2B do SWZ**.

Oświadczenia, o których mowa wyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenia te składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2D do SWZ**) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2C do SWZ**).

**9.2.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych

- a) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2. lit. a) SWZ, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Okres wyrażony w latach, o którym mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

- b) **dowodów** określających, że wskazane przez Wykonawcę dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Okres wyrażony w miesiącach, o którym mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- e) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności technicznych wykonawcy, jak również środków kontroli jakości, z których będą korzystać w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do usług o szczególnym przeznaczeniu,
- g) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Wymagane jest wskazanie wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy na poziomie 10 osób i liczebność kadry kierowniczej na poziomie 2 osób,

- h) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**9.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1. i 6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:(a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,(b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- b) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**),
- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- d) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej**

**placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- e) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kolno, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),
  - posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
- f) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone **wg załącznika nr 2B do SWZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP, e) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.), f) art. 109 ust. 8 i 10 PZP - (wzór oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**).

**9.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunek wskazany w pkt 7.1. ppkt 3) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunek wskazany w ppkt 3) podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą:**

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załączniki nr 2C i 2D do SWZ**.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 3) na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.3. lit a), c)–f) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. lit a), c)-f) SWZ Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy w trybie art. 274 ust. 1 PZP.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia zawarte w pkt 9.5.-9.7 SWZ stosuje się odpowiednio.

**9.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.3. lit. a) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt 9.3. lit. a) SWZ,
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.3. lit c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.3 lit d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.3. lit e) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**9.6.** Dokument, o którym mowa w pkt 9.5. ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, a dokumenty, o których mowa w pkt 9.5. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**9.7.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt. 9.6. stosuje się.

**9.8.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**9.9.** W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum**):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2A do SWZ**) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2B do SWZ**) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. **Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa wyżej powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

**9.10.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność **w formie spółki cywilnej** postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 9.3. należy załączyć (1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, oraz (2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie

art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki**.

- 9.11.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.12.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.13.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.14.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.15.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.14., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.14, może dokonać również notariusz.
- 9.17.** Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.18.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i



opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**9.19.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.18., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

**9.20.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.18., może dokonać również notariusz.

**9.21.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**9.22.** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

**9.23.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**10.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Monika Bąkolik

- e- mail: [ochrona.srodowiska@kolno-gmina.pl](mailto:ochrona.srodowiska@kolno-gmina.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

**10.2.** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy miniPortalu (dalej – „Platforma”), a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ug\\_kolno@poczta.onet.pl](mailto:ug_kolno@poczta.onet.pl). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane przy użyciu Platformy miniPortal przekazywane są w formie elektronicznej.

**10.3.** Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

- 10.4.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **ePUAP**.
- 10.5.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na **ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na **ePUAP** ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
- 10.6.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 10.7.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
- 10.8.** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w **miniPortalu** klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 10.9.** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w **miniPortalu** klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 10.10.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy:
- a) przesyłane dokumenty powinny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg,
- b) wymagania sprzętowe dla Wykonawcy:
- przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
  - lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
  - system operacyjny Windows 7 i późniejsze,
  - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
  - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
  - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym,
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 -

lub ich nowsze wersje,

- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.

Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy dostępnym pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**10.11.** Ofertę oraz oświadczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP (sporządzane wg wzorów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 2A, 2B oraz 2C, 2D do SWZ**), sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**10.12.** Złożenie oferty:

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu**. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na **miniPortalu**, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki **ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na **miniPortalu**.
- wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- zaleca się, aby każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi, zaufanymi lub osobistymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci udostępniający zasoby;
- do oferty załączyć wymagane przez Zamawiającego zgodnie z SWZ dokumenty stanowiące treść oferty.  
  
Próbki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie przewidzianym do składania ofert.
- Zamawiający informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi,

- j) aby wysłać ofertę należy kliknąć przycisk „Wyślij ofertę”,
- k) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.13.** Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 10.14** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.15.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 10.16.** Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 10.17.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).
- 10.18.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.17. powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.19.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.17 powyżej. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10.16 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.20.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.21.** Zamawiający może dokonać zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 10.22** Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.23** W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 10.24.** Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
- 10.25.** W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł:
- 11.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

**11.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**11.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 53 8838 1031 2006 0300 0895 0006 z dopiskiem „Wadium – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**11.5.** Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

**11.6.** Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.3. ppkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP w zw, z art. 266 PZP.

**11.7.** Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- c. kwotę gwarancji/poręczenia,
- d. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

**11.8.** Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**12.1.** Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 21.06.2022 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**12.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu

związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**12.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2. SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**13.1.** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

**13.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13.3.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

**13.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**

1) **formularz Oferty** sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

b) **oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2A i załącznik 2B do SWZ**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

5) **oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2C i załącznik 2D do SWZ**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji **podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadzie określonej w art. 118 PZP, o ile dotyczy,**

6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt **9.4.** SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**),

7) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

8) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania**

**Wykonawcy (jeżeli dotyczy)**, osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP - działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.4. pkt 7 SWZ, sporządzone w sposób określony w pkt 9.17.-9.22 SWZ,

9) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP** – z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie tego oświadczenia w treści formularza Oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

**13.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa** powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**13.6.** Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP .

**Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku** i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

**13.7.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

**13.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert.

**13.9.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

**13.10.** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie.

**13.11.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**13.14.** Zamawiający przewiduje możliwości wezwania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w postaci atestów oraz sprawozdań z badań. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 3 PZP nie przewiduje możliwości wezwania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbek, toteż ich niezłożenie lub złożenie niekompletne będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## **14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**14.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty

dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortal**. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* dostępnej na **miniPortal**.

- 14.2.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 23.05.2022r. do godz. 10:00
- 14.3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet.
- 14.4.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 14.5.** Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą **Formularza do złożenia lub wycofania oferty** na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez **ePUAP**. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 14.6.** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do wycofania oferty** dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortal**. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* dostępnej na **miniPortal**.
- 14.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu Oferty (**załącznik 1 do SWZ**) łączną cenę.
- 15.2.** Cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 15.3.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. **Cena ma charakter ryczałtowy** w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z Kodeksu Cywilnego.
- 15.4.** W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień.
- 15.5.** **Wszystkie** elementy cenotwórcze np.: koszty transportu, stawka roboczogodziny, wysokość narzutów, zysk i inne koszty związane z wykonaniem prac, winny być uwzględnione w cenie.
- 15.6.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją, jak również koszty:
- wszelkich prac przygotowawczych,
  - prac porządkowych,
  - utrzymania ewentualnego zaplecza,
  - związane z odbiorami,
  - inne wynikające z umowy, której projekt stanowi **załącznik do SWZ**.
- 15.7.** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.8.** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – **załącznik nr 1 do SWZ**), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania



w formularzu Oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**15.9.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**15.10.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**15.11.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

**15.12.** Źródło finansowania zamówienia – środki własne Zamawiającego.

## **16. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

**16.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena 100%

**16.2.** Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

### **1. Kryterium nr 1 - Cena - 100%:**

1) W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena łączna brutto podana w Formularzu oferty,

1) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów,

2) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

**16.3.** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania postawione w SWZ oraz zdobędzie najwyższą łączną liczbę punktów przyznanych w oparciu o wymienione wyżej kryteria oceny ofert.

**16.4.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**17.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 20 SWZ,

2) przedłożyć Zamawiającemu:

a) kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik nr 11 do SWZ**) w wysokości: **nie mniejszej niż 100 000,00 zł;**

**17.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**17.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

**17.4.** Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 11 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**17.5.** W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w pkt 17.1. ppkt 2 powyżej, lub złożenia dokumentów niekompletnych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia tych dokumentów, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**17.6.** W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**17.7.** W przypadku gdyby złożone przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź nie spełniało wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ, w tym w szczególności w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ, wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, lub w ogóle nie zostało przedłożone, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnego z wyżej przywołanymi wymaganiami, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**18.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.

**18.2.** Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla stron postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, określają projektowane postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 11 do SWZ**.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE**

**19.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.

**19.2.** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 1) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**19.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**19.4.** Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

**19.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**19.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**19.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie

14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**20.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**20.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie: **5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

**20.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**20.4.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**20.5.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przed zawarciem Umowy na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 53 8838 1031 2006 0300 0895 0006 : „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kolno**”

**20.6.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Dzień wpłynięcia wniosku Wykonawcy o przesunięcie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia do siedziby Zamawiającego będzie traktowany, jako dzień wniesienia zabezpieczenia.

**20.7.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**20.8.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to taka gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) oznaczenie postępowania;

- 3) określenie przedmiotu postępowania;
- 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem (tj. wierzytelności służące zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji),
- 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
- 6) termin ważności gwarancji/poręczenia uwzględniający postanowienia w sprawie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20.9.** Ponadto, jeżeli zabezpieczenie będzie wystawione w formie poręczenia lub gwarancji, to powinno zawierać:

- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego;
- 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji;
- 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Ponadto poręczenie lub gwarancja:

- 4) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.

**20.10.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt. 20.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

**20.11.** Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

**20.12.** W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

**20.13.** Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

**20.14.** W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta/poręczyciela dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

## **21. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

## **22. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 22.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Beata Harań – Sekretarz Gminy. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem; ug\_kolno@poczta.onet.pl
- 22.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 22.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 22.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 22.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 22.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
- 22.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.8.** Niezależnie od postanowień pkt 22.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 22.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

**22.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 1) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 2) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**22.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

**22.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**22.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **23. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 1) Załącznik nr 2A – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Załącznik nr 2B – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

- 3) Załącznik nr 2C – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 2D – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) Załącznik nr 3 – Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 6) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 7) Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw;
- 8) Załącznik nr 6 – Wykaz osób;
- 9) Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
- 10) Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych zdolnościach technicznych;
- 11) Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności technicznych;
- 12) Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności kadry kierowniczej;
- 13) Załącznik nr 11 – Wzór umowy