

ZARZĄDZENIE NR 83/2017

WÓJTA GMINY KOLNO

z dnia 5 grudnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
w Kolnie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie.
2. Ogłoszenie o konkursie, które zawiera warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka w Kolnie zostanie zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kolno oraz na Portalu Informacyjnym Gminy Kolno,
 - 2) na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy Kolno oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
 - 3) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§ 2

1. Określa się Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, który zawiera formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji kultury, tj. Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie wraz z programem działania Instytucji kultury stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Henryk Duda

WÓJT GMINY KOLNO
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOLNIE

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Kultury w Kolnie
Kolno 25
11-311 Kolno
woj. warmińsko – mazurskie

2. Określenie stanowiska:

- 1) stanowisko: Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie
- 2) wymiar czasu pracy - 1 etat,
- 3) rodzaj umowy o pracę: powołanie na czas określony, na okres 3 lat.

3. Wymagania niezbędne kwalifikujące do udziału w postępowaniu:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat musi być osobą, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań pracownika na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
- 5) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
- 6) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym,
- 7) co najmniej rok doświadczenia w pracy w instytucji kultury.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, finansów publicznych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych oraz podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 3) umiejętności organizacyjne i zarządcze, kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność,
- 4) znajomość pakietu biurowego MS Office,
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B.

5. Niezbędne dokumenty kwalifikujące do udziału w postępowaniu:

- 1) wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury,
- 2) autorska pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie na lata 2018-2020 (nie więcej niż 3 strony formatu A4), która powinna zawierać:

- a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie gminy oraz pozostałej działalności zgodnie ze statutem;
 - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Kolno;
 - c) źródła finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
- 3) zaparafowany wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji kultury, tj. Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie wraz z programem działania Instytucji kultury, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 83/2017 z Wójta Gminy Kolno z dnia 5 grudnia 2017 r., w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
 - 4) życiorys /CV/ z opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodnie z załączonym wzorem),
 - 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - 7) kopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
 - 8) oświadczenia (zgodnie z załączonym wzorem):
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie kandydata, że nie wymierzono wobec niego kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
 - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego,
 - oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.

Wniosek, oświadczenia, koncepcja oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

6. Informacja o sposobie i terminie składania wniosków:

Wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie**”, w terminie do dnia **9 stycznia 2018 r. do godziny 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Kolno lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Kolno, Kolno 33, 11-311 Kolno. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane /decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu, a nie data stempla pocztowego/.

7. Inne informacje:

- 1) Dodatkowych informacji, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie udziela Pani Monika Wadowska – Sekretarz Gminy Kolno w godzinach pracy Urzędu, tj. 7:30 – 15:30.
- 2) Kandydata na stanowisko wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Kolno.

8. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków:

- 1) Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 3) Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na Portalu Informacyjnym Gminy Kolno oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Kolno i Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie.
- 4) Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu oraz o zatrudnieniu podejmie Wójt Gminy Kolno.

WÓJT

Henryk Duda

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOLNIE

Rozdział I. Postanowienia organizatora

§ 1.

Regulamin określa kwalifikacje kandydata na stanowisko Dyrektora *Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie*, zwanego dalej „Dyrektorem”, zasady pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, formę, sposób ogłaszania oraz zasady rozstrzygnięcia konkursu.

ROZDZIAŁ II. Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 2.

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora, *zwany dalej „konkuresem”*, ogłasza Wójt Gminy Kolno.
3. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kolno oraz na Portalu Informacyjnym Gminy Kolno,
 - 2) na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy Kolno oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
 - 3) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.
4. Konkurs na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.
5. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

§ 3.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która posiada:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym,
 - 3) co najmniej rok doświadczenia w pracy w instytucji kultury,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
 - 5) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
2. Kandydat na stanowisko Dyrektora nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Kandydatem na stanowisko Dyrektora nie może być osoba, wobec której wymierzono karę zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Kandydat na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie powinien przedstawić:
 - 1) wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury,
 - 2) autorską pisemną koncepcję funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie na lata 2018-2020 (nie więcej niż 3 strony formatu A4), która powinna zawierać:
 - a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie gminy oraz pozostałej działalności zgodnie ze statutem;

- b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Kolno;
 - c) źródła finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
- 3) zaparafowany wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji kultury, tj. Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie wraz z programem działania Instytucji kultury, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 83/2017 Wójta Gminy Kolno z dnia 5 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie,
 - 4) życiorys /CV/ z opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodnie z załączonym wzorem),
 - 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - 7) kopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
 - 8) oświadczenia (zgodnie z załączonym wzorem):
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie kandydata, że nie wymierzono wobec niego kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
 - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego,
 - oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku

Rozdział III. Komisja konkursowa

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie, Wójt Gminy Kolno powołuje 3 osobową komisję konkursową.
2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza komisji zostanie określony przez Wójta Gminy Kolno osobnym zarządzeniem.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 5.

1. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

4. W ramach postępowania konkursowego komisja:
 - 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) przeprowadza rozmowę z kandydatem.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
7. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
9. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

Rozdział IV. Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się 2 etapowo.

I etap

§ 6.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji zawiadamia pisemnie lub telefonicznie kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

II etap

§ 7.

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
2. Po zakończeniu tego etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny przydatności kandydata w skali od 0 do 4 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 4 punkty jest oceną najwyższą.
3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał więcej niż połowę maksymalnej łącznej liczby punktów przyznanych przez członków Komisji.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne członków Komisji.

§ 8.

1. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

§ 9

1. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.

§ 10.

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, komisja zwróci się do organizatora z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 11.

Komisja może ponadto zwrócić się do Wójta Gminy Kolno z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

§ 12.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych lub zostaną po upływie 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu komisyjnie zniszczone.

§ 13.

Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.

WÓJT
Henryk Duda
Henryk Duda

WZÓR

UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

Zawarta w dniu, w Kolnie, pomiędzy: Gminą Kolno, reprezentowaną przez Pana Henryka Duda – Wójta Gminy Kolno, zwanego dalej „Organizatorem”, a Kandydatem na stanowisko Dyrektora Panem/Panią....., zwanym/ą dalej „Dyrektorem”, zwana dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 862), w związku z planowanym zatrudnieniem Pana/Pani na stanowisku Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno – finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - 1) Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr Nr XXV/126/08 Rady Gminy Kolno z dnia 19 listopada 2008 r. (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji,
 - 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego i regulaminu wynagradzania Instytucji,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie (zwany dalej „Programem”), obejmujący okres 3 lat, określa załącznik do Umowy.

ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

§ 2

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o których mowa w § 1 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucji i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.
3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez

niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.

Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.

4. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Instytucji.
5. Dyrektor zobowiązuje się do przekazywania Organizatorowi w szczególności:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
 - 2) dodatkowe informacje związane z kontrolą,
 - 3) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.
6. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
7. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
8. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
9. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie będzie podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że Strony postanowią inaczej.
10. Dyrektor zapewnia:
 - 1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
 - 2) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,
 - 3) racjonalizację wydatków Instytucji,
 - 4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - 6) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.
11. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 4

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

§ 5

1. Organizator zapewnia:
 - 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
 - 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora Instytucji.
2. Ostatecznym terminem podpisania niniejszej umowy jest dzień Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Instytucji.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska dyrektora Instytucji.
4. Organizator może odwołać Dyrektora w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska dyrektora Instytucji.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 7

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słuszych interesów każdej ze Stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Dyrektor

.....
Organizator

**PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY,
tj. GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOLNIE
NA LATA**

I. Misja.

Nadrzędna idea istnienia instytucji, sformułowana i odwołująca się do dorobku Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie i działalności wynikającej z jej statutu a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury.

II. Wizja

Obraz instytucji kultury – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie w przyszłości (za okres 3 lat, okres zależny od długości powołania dyrektora).

III. Cele

W tej części należy określić cele długoterminowe, krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

**1. Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki
(na 3 lata)**

Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie i być dla niej prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów działań Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie.

**2. Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki
na najbliższy rok.**

(Cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie za dany rok.)

Lp.	Cel długoterminowy (oczekiwany stan/zmiany)	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki *

* wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia ilości (liczby) co najmniej w poniższych kategoriach:

1. Projekty obejmujące współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową (partnerską)
2. Działalność usługowa
3. Koncerty/Imprezy
4. Wystawy/Cykle wystaw
5. Inne (zgodne ze statutem)