

Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego

\_\_\_\_\_

(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres, tel., e-mail Wykonawcy)

**Gmina Kolno**

**Kolno 33,**

**11-311 Kolno**

(nazwa i adres Zamawiającego).

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu pn. „Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Kolno w 2023r. , zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, niniejszym składam ofertę:

Oferujemy w kryterium cena:

1. Załączam ceny całkowite jednostkowe brutto - uzupełnione zgodnie załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego ), które będą cenami rozliczeń zamówień na fakturach.
2. Cenę całkowitą oferty brutto (suma łącznie wszystkich cen jednostkowych pomnożonych przez ilości, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego ) :

Wartość całkowita oferty brutto w zł ( zgodna z pozycją RAZEM z załącznika Nr 1)	
..... zł	
Deklarowany czas dostawy do Urzędu Gminy Kolno (maksymalnie do 3 dni roboczych)	Ilość dni roboczych .....

Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Kolno w 2023r.

Lp.	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Urzędem Gminy Kolno	Numer telefonu
1		
2		

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do realizacji zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i treścią wzoru umowy nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

1. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu:

---

---

(podać adres)

tel:.....

e-mail:.....

---

(miejscowość, data, podpis i pieczęć)