

Urząd Gminy Kolno
11-311 Kolno 33

SGW.0003.1.2023

Kolno, dnia 28 marca 2023 r.

Sz. P.
Agnieszka Jeziorek
Przewodnicząca Komisji Finansowej

Odpowiadając na zapytanie z dnia 21 marca 2023 r. złożone na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w załączeniu przedkładam kopię sprawozdań Ludowego Klubu Sportowego BKS Warmianka Bęsia z realizacji zadania publicznego za 2021 i 2022 rok.

z poważaniem

z up. Wójta
/-/
Beata Harań
zastępca wójta

Załączniki:

1. Kopia sprawozdania za 2021 rok pn. „Prowadzenie szkolenia sportowego dla zainteresowanych, udział we współzawodnictwie sportowym w piłce nożnej 2021 r.”
2. Kopia sprawozdania za 2022 rok pn. „Prowadzenie szkolenia sportowego dla zainteresowanych, udział we współzawodnictwie sportowym w piłce nożnej 2022 r.”

Kolno, dnia 23 stycznia 2023 r.

Marek Szczawiński
Prezes LKS „BKS Warmianka Bęsia”

Sz. P.
Piotr Szulc
Wójt Gminy Kolno



Na podstawie § 9 ust. 5 umowy Nr 2/2022 z dnia 20 kwietnia 2022 r. na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie całorocznych szkoleń drużyn sportowych w różnych kategoriach wiekowych” przedstawiam sprawozdanie z wykonania zadania za 2022 rok.

z poważaniem

LUADOWY KLUB SPORTOWY
„BKS WARMIANKA BĘSIA”
Bęsia 24, 11-311 Kolno
NIP 7393039482, REGON 230210039

Marek Szczawiński

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np. „Częściowe* / Końcowe*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe~~*/ Końcowe*“.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	2022

Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie szkolenia sportowego dla zainteresowanych, udział we współzawodnictwie sportowym w piłce nożnej 2022r.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Ludowy Klub Sportowy BKS Warmianka Bęsia		
Data zawarcia umowy	20 kwietnia 2022 r	Numer umowy, o ile został nadany	2/2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zostało zorganizowane w ramach zadania pięć meczy o mistrzostwo B-klasy w roli gospodarzy i pięć wyjazdów na mecze mistrzowskie B-klasy w ramach jesiennej rundy sezonu 2022/2023, organizacja pierwszej rundy wojewódzkiego Pucharu Polski. W ramach sezonu 2022/2023 B-klasy zorganizowano 9 wyjazdów na sparingi w okresie przygotowawczym do sezonu 2022/2023. W organizowanych zawodach uczestniczyło średnio 19 osób na mecz. Zorganizowano łącznie 132 jednostek treningowych w których uczestniczyło średnio 16 zawodników. Zorganizowano wyjazdy na dwa turnieje Orlika na boiskach ze sztuczną nawierzchnią.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informacje o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zgodnie z umową zrealizowano wszystkie zamierzone cele w całości: dokonano opłaty do WMZPN z tytułu uczestnictwa drużyny w wysokości 1140,00 zł, opłaty sędziowskie za prowadzenie zawodów sportowych 1955,00 zł, opłaty do US i ZUS ponoszone za prowadzenie zawodów sportowych przez sędziów i składki zdrowotne np. z tytułu zatrudnienia trenera 1242,00 zł, opłaty za usługi księgowe ponoszone z tytułu prowadzenia usług księgowych klubu 1107,00 zł, opłaty należne z tytułu zatrudnienia trenera ponoszone w związku z wymogiem PZPN 1500,00 zł, opłatę za opiekę ratownika medycznego podczas zawodów sportowych 1200,00 zł, poniesiono koszty transportu związane z wyjazdami na mecze, treningi i sparingi 4060,00 zł, zakupiono sprzęt i odzież sportową (koszulki, spodenki i getry dla zawodników, rękawice bramkarskie oraz bramkę treningową) 2796,00 zł, W ramach udziału własnego, który wyniósł 754,71 zł klub zakupił wodę mineralną dla zawodników, żyłkę do kosiarki w celu wykoszenia płyty boiska, wapno budowlane do malowania linii boiska, worki na śmieci, tusz do drukarki, odzież sportową i pozostałe koszty transportu i opłat do ZUS. W ramach udziału własnego włożono wkład osobowy gdzie wolontariat polegał na przygotowaniu boiska do zawodów sportowych, koszeniu płyty boiska, malowaniu linii boiska, wieszaniu siatek w dniu meczu, prace te wykonano zgodnie z umową wolontariacką w ramach, której przepracowano 30 godz., stawka za godz., wynosiła 25,00 zł więc wykonane prace wycenione zostały na kwotę 750,00 zł.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Opłaty do W-MZPN	1140,00	1140,00
I.2.	Opłaty sędziowskie	1955,00	1955,00
I.3.	Koszty transportu (mecze, treningi)	4060,00	4060,00
I.4.	Opłata należna do US i ZUS	1242,00	1242,00
I.5.	Usługi księgowe	1107,00	1107,00
I.6.	Opłata trenerska	1500,00	1500,00
I.7.	Sprzęt i odzież sportowa	2796,00	2796,00
I.8.	Opłata medyczna	1200,00	1200,00
I.9.	Udział własny (woda mineralna dla zawodników, żyłka do kosiarzki do wykoszenia płyty boiska, wapno budowlane do malowania linii boiska, worki na śmieci, tusz do drukarki, odzież sportowa i pozostałe koszty transportu i opłat do ZUS)	750,00	754,71
I.10.	Wolontariat (przygotowanie boiska do zawodów sportowych, koszenie płyty boiska, malowanie linii boiska, wieszanie siatek razem 30 godz. pracy wolontariusza x 25,00 zł)	750,00	750,00
Suma kosztów realizacji zadania		16500,00	16504,71
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		16500,00	16504,71

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		16504,71 zł
	1.1 Kwota dotacji	15000,00 zł	15000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		
	2.1 Środki finansowe własne	750,00 zł	754,71 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ²⁾		
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	750,00 zł	750,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	750,00 zł	750,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	90,91 %	90,90 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	5 %	5 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	5 %	5 %

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

JACEK MARLEWICZ
Prezes Zarządu

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁷⁾

Data14.01.2023 r. *ojs*

**LUDOWY KLUB SPORTOWY
„BKS WARMIAŃKA BĘSIA”
Besia 24, 11-311 Kołno**

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą do adresata Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

160 64



Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe” / „Końcowe*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	2021

Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie szkolenia sportowego dla zainteresowanych, udział we współzawodnictwie sportowym w piłce nożnej 2021 r.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Ludowy Klub Sportowy BKS Warmianka Bęsia		
Data zawarcia umowy	25 marca 2021 r	Numer umowy, o ile został nadany	1/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zostało zorganizowane w ramach zadania pięć meczy o mistrzostwo B-klassy w roli gospodarzy i pięć wyjazdów na mecze mistrzowskie B-klassy w ramach jesiennej rundy sezonu 2021/2022, organizacja pierwszej rundy wojewódzkiego Pucharu Polski. W ramach sezonu 2021/2022 B-klassy zorganizowano 11 wyjazdów na sparingi w okresie przygotowawczym do sezonu 2021/2022. W organizowanych zawodach uczestniczyło średnio 16 osób na mecz. Zorganizowano łącznie 112 jednostek treningowych w których uczestniczyło średnio 11 zawodników. Zorganizowano dwa turnieje Orlika na boiskach ze sztuczną nawierzchnią.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zgodnie z umową zrealizowano wszystkie zamierzone cele w całości: dokonano opłaty do WMZPN z tytułu uczestnictwa drużyny w wysokości 2660 zł, opłaty sędziowskie za prowadzenie zawodów sportowych 2060,00 zł, opłaty do US i ZUS ponoszone za prowadzenie zawodów sportowych przez sędziów i składki zdrowotne np. z tytułu zatrudnienia trenera 1680,37 zł, opłaty za usługi księgowe ponoszone z tytułu prowadzenia usług księgowych klubu 774,90 zł, opłaty należne z tytułu zatrudnienia trenera 2416,08 zł, poniesiono koszty transportu związane z wyjazdami na mecze, treningi i sparingi 3912,94 zł, zakupiono odzież sportową (rękawice, ochraniacze i obuwie) 495,71 zł, W ramach udziału własnego, który wyniósł 744,92 zł klub zakupił paliwo do kosiarki w celu wykoszenia płyty boiska, wapno budowlane do malowania linii boiska, tusz do drukarki, rękawice. W ramach udziału własnego włożono wkład osobowy gdzie wolontariat polegał na przygotowaniu boiska do zawodów sportowych, koszeniu płyty boiska, malowaniu linii boiska, wieszaniu siatek w dniu meczu, prace te wykonano zgodnie z umową wolontariacką w ramach, której przepracowano 35 godz., stawka za godz, wynosiła 20,00 zł więc wykonane prace wycenione zostały na kwotę 700,00 zł.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Opłaty do W-MZPN	2660,00	2660,00
I.2.	Opłaty sędziowskie	2060,00	2060,00
I.3.	Koszty transportu (mecze, treningi)	3930,00	3912,94
I.4.	Opłata należna do US i ZUS	1680,00	1680,37
I.5.	Usługi księgowe	774,90	774,90
I.6.	Opłata trenerska	2416,08	2416,08
I.7.	Odzież sportowa	479,02	495,71
I.8.	Wolontariat (przygotowanie boiska do zawodów sportowych, koszenie płyty boiska, malowanie linii boiska, wieszanie siatek razem 35 godz, pracy wolontariusza x 20,00 zł)	700,00	700,00
I.9.	Udział własny (paliwo do kosiarki do płyty boiska, wapno budowlane do malowania linii boiska, tusz do drukarki, rękawice)	700,00	744,92
Suma kosztów realizacji zadania		15400,00	15444,92
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15400,00	15444,92

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		15444,92 zł
	1.1 Kwota dotacji	14000,00 zł	14000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł
	2.1 Środki finansowe własne	700,00 zł	744,92 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{3), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	700,00 zł	700,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	700,00 zł	700,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	90,91 %	90,64 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	5 %	5,32 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	5 %	5 %

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

--

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Szczepanicki Marek
JACEK MARUWICZ

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁷⁾

Data23.01.2021² r.....

LUDOWY KLUB SPORTOWY
„EKS WARMIANKA BĘSIA”
Bęsia 24, 11-311 Kołno
NIP 7393636482 REGON 280212200

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.