

ZARZĄDZENIE Nr 9/2024
WÓJTA GMINY KOLNO
z dnia 30 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu
uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola Samorządowego w Kolnie,
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kolno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

Zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2024/2025 do Przedszkola Samorządowego w Kolnie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kolno.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę na pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Kolnie.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Przedszkola Samorządowego w Kolnie oraz Urzędu Gminy Kolno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Piotr Szulc

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM,
POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2024/2025
DO PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO W KOLNIE,
DLA KTÓREGO ORGNEM PROWADZĄCYM JEST GMINA KOLNO**

1. **01.02.2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Przedszkola Samorządowego w Kolnie, portalu informacyjnym Gminy Kolno i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kolno kryteriów branych pod uwagę podczas pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.
2. **19.02.2024 r. - 23.02.2024 r.** - składanie przez rodziców/opiekunów deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.
3. **26.02.2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Kolnie na rok szkolny 2023/2024 poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola i portalu informacyjnym Gminy Kolno.
4. **Od 01.03.2024 r. do 29.03.2024 r.** składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. **02.04.2024 r.** - powołanie przez dyrektorów przedszkoli komisji rekrutacyjnej.
6. **Od 04.04.2024 r. do 05.04.2024 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach.
7. **08.04.2024 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8. **12.04.2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może

wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.

10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
11. Składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. Do Przedszkola Samorządowego w Kolnie , dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kolno przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Kolno.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, wraz z liczbą punktów stosowanych łącznie, określone przez organ prowadzący Uchwałą Nr V/27/2015 z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno.

L.p.	kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzice (w tym rodzice samotnie wychowujący oraz prawni opiekunowie) pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	6	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę o zatrudnieniu albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej albo zaświadczenie z uczelni (szkoły), oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego

2.	Rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
3.	Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą społeczną i świadczeniami rodzinnymi za wyjątkiem świadczeń jednorazowych	4	Zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych
4.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin	3	Deklaracja rodziców/ opiekunów prawnych złożona we wniosku o przyjęcie do przedszkola
5.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, w której znajduje się przedszkole	2	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola	1	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola