

**INSTRUKCJA**  
**regulująca sprawy gospodarki paliwowej**  
**w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych**  
**z terenu Gminy Kolno**

Niniejszy dokument, zwany dalej Instrukcją, reguluje sprawy organizacyjne i finansowe w zakresie gospodarowania i rozliczania zużycia paliwa dla pojazdów oraz sprzętu silnikowego użytkowanych przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Kolno

Instrukcja określa następujące sprawy:

1. Stan posiadania samochodów i sprzętu silnikowego;
2. Dysponowanie i wykorzystywanie pojazdów i sprzętu silnikowego;
3. Dokumentowanie i rozliczanie pracy pojazdów i sprzętu silnikowego;
4. Ewidencjonowanie zakupionych materiałów pędnych;
5. Niesprawność techniczną pojazdu lub sprzętu silnikowego;
6. Normy zużycia paliwa;
7. Wzór karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego;
8. Wzór Protokołu Konieczności.

## § 1

### **Stan posiadania samochodów i sprzętu silnikowego**

1. Jednostki OSP posiadające pojazdy oraz sprzęt silnikowy, do których stosuje się normy zużycia paliwa zawarte w zestawieniach tabelarycznych stanowiących załącznik nr 1 do Instrukcji, to:
  - a. OSP Lutry,
  - b. OSP Kruzy,
  - c. OSP Kolno.
2. Wprowadzenie do eksploatacji w danej jednostce OSP pojazdu lub sprzętu silnikowego nieujętego w załącznikach nr 1 do Instrukcji, następuje w formie aktualizacji zarządzenia Wójta Gminy Kolno (zwanego dalej Wójtem) w sprawie przyjęcia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego oraz zasad rozliczania zużycia paliwa przez pojazdy i urządzenia eksploatowane w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Kolno, w którym równocześnie ustalona zostanie podstawowa norma zużycia paliwa.
3. Wycofanie z eksploatacji pojazdu lub sprzętu silnikowego następuje w formie aktualizacji zarządzenia Wójta w sprawie przyjęcia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego oraz zasad rozliczania zużycia paliwa przez pojazdy i urządzenia eksploatowane w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Kolno.
4. W przypadku przekazywania bądź przejmowania pojazdu albo sprzętu silnikowego do lub z innej jednostki OSP, każdorazowo fakt ten należy potwierdzić protokołem zdawczo-odbiorczym, informując o tym pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Kolno ds. zarządzania kryzysowego, OC i OSP

## § 2

### **Dysponowanie i wykorzystywanie pojazdów i sprzętu silnikowego**

1. Pojazdem lub sprzętem silnikowym dysponuje naczelnik jednostki lub dowódca lub kierowca OSP, co zostaje potwierdzone każdorazowo w karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego lub karcie pracy sprzętu silnikowego.
2. Gmina Kolno ponosi koszty paliwa, zgodnie z ustawą o ochotniczych strażach pożarnych, zużytego do celów ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w zakresie działań i akcji ratowniczych, szkoleń, oraz ćwiczeń.
3. Użycie pojazdu lub sprzętu silnikowego w innych celach wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Kolno.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 rozliczenia paliwa dokonuje się na podstawie przekazanej Wójtowi, wraz z kartą drogową pożarniczego pojazdu samochodowego lub kartą pracy sprzętu silnikowego, kserokopii faktury z potwierdzeniem jej zapłaty. Koszty ponoszone są przez użytkującego pojazd lub sprzęt silnikowy określony w karcie jako dysponent. Cel użycia oraz pozostałe wpisy ujmuje się w karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego lub karcie pracy sprzętu silnikowego.
5. Pojazdy OSP, poza zadaniami ujętymi w ust. 2, mogą być nieodpłatnie użyte do:
  - a. przewozu sprzętu pożarniczego,
  - b. przewozu drużyn pożarniczych na zawody i ćwiczenia,
  - c. innych wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania jednostek OSP.
6. Osoba, z którą Gmina Kolno podpisała umowę na utrzymanie w stałej sprawności technicznej pojazdów i sprzętu silnikowego, ponosi odpowiedzialność za powierzony pojazd i sprzęt silnikowy, a także dba o jego sprawność i możliwość dysponowania.
7. Pojazdem może kierować wyłącznie osoba uprawniona do kierowania pojazdem uprzywilejowanym.

## § 3

### **Dokumentowanie i rozliczanie pracy pojazdu i sprzętu silnikowego**

1. Pracę pojazdu i sprzętu silnikowego odnotowuje się w karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego oraz karcie pracy sprzętu silnikowego, stanowiących załączniki nr 2 i 3 do niniejszej Instrukcji.
2. Karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz karty pracy sprzętu silnikowego podlegają rozliczeniu w okresach miesięcznych.
3. Za prowadzenie prawidłowych zapisów w karcie oraz rozliczenie paliwa odpowiada osoba, z którą Gmina Kolno podpisała umowę na utrzymanie w stałej sprawności technicznej pojazdów i sprzętu silnikowego.
4. Karty potwierdza każdorazowo dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.
5. Za sprawdzenie karty odpowiada pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Kolno ds. zarządzania kryzysowego, OC i OSP.
6. Karty należy zwracać do Urzędu Gminy Kolno najpóźniej do 10-go dnia następnego miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał.
7. Po sprawdzeniu kart przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Kolno ds. zarządzania kryzysowego, OC i OSP, w szczególności poprzez porównanie zużycia z zakupionym paliwem, dane przenoszone są do ewidencji i na tej podstawie wydawana jest kolejna karta.
8. W przypadku przekroczenia określonych norm zużycia paliwa przez pojazdy i sprzęt silnikowy osoba odpowiedzialna za rozliczanie kart przedstawia Wójtowi gminy Kolno pisemne wyjaśnienie tego faktu. Wójt Gminy Kolno decyduje o uznaniu przekroczenia

za usprawiedliwione lub nie. Jeżeli uzna, że przekroczenie było nieuzasadnione, zastosowanie znajdują postanowienia § 2 ust. 4.

9. Karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślać pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisywać obok, umieszczając parafkę osoby wypełniającej kartę.
10. W karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisywać wszystkie wyjazdy i rozruchy kontrolne.
11. Ustalam możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia paliw płynnych pracy silnika samochodu na postoju, w następujących uzasadnionych przypadkach:
  - a. rozruchu pojazdu,
  - b. oświetlenia terenu akcji ratowniczej i innej interwencji prowadzonej w porze nocnej,
  - c. ogrzewania kabiny kierowcy i załogi podczas akcji ratowniczej i innej interwencji prowadzonej w okresie niskich temperatur,
  - d. podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcji ratowniczej i innej interwencji w okresie ujemnych temperatur,
  - e. używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla użytkowników dróg i ludności.
12. Zaistnienie warunków wymienionych w ust. 11 winno być odnotowane w karcie pojazdu samochodowego biorącego udział w akcji pod rozliczeniem trasy przejazdu i miejsca akcji.
13. Rozruchy pojazdów wykonuje się raz w tygodniu, przy czym rozruchu nie wykonuje się, jeżeli pojazd był używany w danym tygodniu. Czas rozruchu kontrolnego nie może być dłuższy niż 5 minut pracy silnika.
14. Normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,005 i wyrażenie jej w l/min.
15. Rozruch sprzętu silnikowego wykonuje się co najmniej raz w miesiącu. Czas rozruchu kontrolnego w okresie rozliczeniowym nie może być dłuższy niż 30 minut pracy silnika.

## § 4

### **Ewidencjonowanie zakupionych materiałów pędnych**

1. Osoby, z którymi Gmina Kolno podpisała umowę na utrzymanie w stałej sprawności technicznej pojazdów i sprzętu pożarniczego, zobowiązane są do nanoszenia na karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz na karty pracy sprzętu silnikowego, ewidencji wydanego paliwa.
2. Zakupu paliwa dokonują upoważnieni przedstawiciele jednostek OSP we wskazanej przez Gminę stacji paliw.
3. Ilości zużytych paliw płynnych nie należy zaokrąglać, a wartość należy wpisywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## § 5

### **Niesprawność techniczna pojazdu lub sprzętu silnikowego**

1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodujących przepały, należy go wycofać z eksploatacji i naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy Kolno w zakresie wymiany części lub napraw pojazdów i sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług, jest sporządzony i podpisany przez Naczelnika danej jednostki OSP protokół konieczności, zaopiniowany pod względem merytorycznym przez Komendanta Gminnego Związku OSP RP w Kolnie ze wstępnie skalkulowanymi kosztami, złożony w Urzędzie Gminy Kolno i zatwierdzony przez Wójta Gminy Kolno.
3. Wzór druku protokołu konieczności określa załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji.