

UMOWA - PROJEKT
Nr GO.271.17.2018

zawarta w dniu 2018 roku w Kolnie,

pomiędzy Gminą Kolno, posiadającą swoją siedzibę w miejscowości: Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko – mazurskie, NIP 739-38-41-578, REGON 510 743 172, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez :

..... - **Wójta Gminy Kolno**

przy kontrasygnacie:

Iwony Brzuśkiewicz - Skarbnika Gminy Kolno

a

firmą:

z siedzibą w

NIP, REGON,

reprezentowaną/ym przez

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejszą umowę strony zawierają w wyniku przeprowadzonego w dniu 2018 roku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno”.

Usługa polega na odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno i transporcie ich do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania.

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie ze SIWZ oraz ofertą wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy, w związku z czym oprócz zakresu wskazanego w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zobowiązań wynikających z tych dokumentów.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych (wymaga się również odbioru odpadów zgromadzonych przy pojemniku) oraz odbiór odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kolno obejmujący:

a) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe oraz opakowania wielomateriałowe;

b) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury;

c) szkło bezbarwne i kolorowe, opakowania szklane;

d) odpady ulegające biodegradacji i zielone;

e) odpady wielkogabarytowe;

f) zużyte opony;

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

h) odpady niebezpieczne (w tym: leki i chemikalia, baterie i akumulatory, świetlówki itp.)

i) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe - Wykonawca w ramach umowy ma obowiązek odebrać wyłącznie te odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty;

j) popioły i żużle – odpady paleniskowe.

k) odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).,

2) Odpady komunalne zbierane i gromadzone będą w następujący sposób:

a) **zmieszane** odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemności od 110 l – 1100 l.

- b) **selektywnie** zbierane odpady (tj.: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury; tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i opakowania wielomateriałowe; szkło, opakowania szklane; odpady ulegające biodegradacji i zielone): w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o pojemności 1100 l, w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – worki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami oraz opisane w sposób widoczny i czytelny w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności od 60 l do 240 l, w tym worki o pojemności nie większej niż 30 l przeznaczone do selektywnej zbiórki popiołu i żużlu.
- c) Selektywnie zbierane odpady należy gromadzić odpowiednio w workach oraz pojemnikach oznaczonych kolorem i widocznym napisem (PAPIER, PLASTIK, SZKŁO, ZIELONE, POPIÓŁ): **niebieski** z przeznaczeniem na papier i tekturę; **żółty** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe; **zielony** z przeznaczeniem na szkło (białe i kolorowe); **brązowy** na odpady ulegające biodegradacji i zielone; **szary** do zbiórki zimnego popiołu i żużlu.
- d) Selektywnie zebrane odpady paleniskowe w zabudowie wielorodzinnej tj. popioły i żużle zbierane będą w oddzielnych pojemnikach (które zapewni Wykonawca) o pojemności 1100 l zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej w sezonie grzewczym od października do kwietnia. Nie przewiduje się gromadzenia popiołów i żużli w workach. Po sezonie grzewczym Wykonawca pozostawi część pojemników na popioły w miejscach wskazanych przez zamawiającego w związku z dogrzewaniem wody w sezonie letnim.
- e) Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne (w tym: leki i chemikalia, baterie i akumulatory, świetlówki itp.) oraz odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe będą odbierane z miejsc posadowienia pojemników na odpady komunalne (w pojemnikach lub kontenerach o pojemności od 1,1 do 7 m³).
- f) W miejscach publicznych (np. chodniki, przystanki autobusowe, itp.) drobne odpady komunalne będą gromadzone w koszach o minimalnej pojemności 30 l – 80 l.
- g) Właściciele lub użytkownicy budynków użyteczności publicznej zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb dostosowując je do dwutygodniowego cyklu odbioru.
- h) Dla każdej nieruchomości w odniesieniu do domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdą nieruchomość.
- i) Dla cmentarzy – 1100 l, przy czym w okresie od 15 października do 15 listopada ilość pojemników należy dostosować do zapotrzebowania.

3) Dostarczanie oraz sukcesywne uzupełnianie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz w zabudowie wielorodzinnej liczącej nie więcej niż 4 lokale mieszkalne, worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oznaczonych kolorem i widocznym napisem (PAPIER, PLASTIK, SZKŁO, ZIELONE, POPIÓŁ). Pierwszy komplet worków Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości po podpisaniu umowy z Zamawiającym i przed rozpoczęciem realizacji odbioru odpadów wynikającego z harmonogramu wraz z aktualnym harmonogramem.

4) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (co najmniej 5 lokali mieszkalnych bądź zespół takich budynków) w ramach umowy w pojemniki do zbiórki i gromadzenia odpadów komunalnych selektywnie zbieranych (w tym również do zbiórki odpadów paleniskowych tj. popiołów i żużli) oraz zmieszanych. Ilość pojemników ma być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców, harmonogramu częstotliwości ich opróżniania, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca, pojemniki stanowią własność Wykonawcy i będą naprawiane, myte i dezynfekowane oraz wymieniane na jego koszt.

5) Zorganizowanie, utworzenie i utrzymanie na własny koszt prowadzenia zbiórki selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Kolno na czas obowiązywania umowy tj. w ramach umowy Wykonawca postawi pojemniki na: papier, szkło, tworzywa sztuczne, popiół oraz odpady ulegające biodegradacji i zielone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dwa główne punkty zostaną utworzone w miejscowościach: Kolno (nr działki: 135/3), Lutry (nr działki: 113), a w razie potrzeby na prośbę Zamawiającego również w innych miejscowościach.

6) Przekazanie wszystkich zebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla regionu centralnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Uchwałą NR XXIII/524/16 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2016-2022 tj. do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie - Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem

ich zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

§ 2

Częstotliwość odbioru i harmonogram

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z miejsc wyodrębnionych (widocznych, na wyrównanej powierzchni, dostępnych dla podmiotu wywożącego bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, z chodnika lub ulicy przed wejściem na teren nieruchomości) z terenu gminy Kolno w sposób systematyczny z częstotliwością:
 - 1) Z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) zmieszane odpady komunalne nie rzadziej niż **raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej**;
 - b) zmieszane odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;
 - c) odpady zebrane selektywnie tj.: papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji i zielone **nie rzadziej niż raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej**;
 - d) odpady zebrane selektywnie tj.: papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji i zielone oraz popioły i żużle – odpady paleniskowe w zabudowie wielorodzinnej **nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej** w przypadku zaistniałej potrzeby w celu opróżnienia pojemników z tym, że selektywnie zebrane popioły i żużle - odpady paleniskowe, odbierane będą w sezonie grzewczym od października do kwietnia z pojemników zlokalizowanych w **zabudowie wielorodzinnej**;
 - e) popioły i żużle – odpady paleniskowe w **zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej nie rzadziej niż raz w miesiącu** w celu opróżnienia pojemników z tym, że selektywnie zebrane popioły i żużle - odpady paleniskowe, odbierane będą w sezonie grzewczym od października do kwietnia z worków odpowiednio oznaczonych.
 - 2) Z nieruchomości nie zamieszkałych:
 - a) zmieszane odpady komunalne nie rzadziej niż **raz na dwa tygodnie** z nieruchomości, na których znajdują się pensjonaty, hotele, ośrodki wypoczynkowe, itp.;
 - b) zmieszane odpady komunalne nie rzadziej niż **raz na dwa tygodnie** z nieruchomości, na których powstają odpady komunalne w tym domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
 - c) odpady zebrane selektywnie tj.: papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji i zielone nie rzadziej niż **raz w miesiącu** z nieruchomości, na których powstają odpady komunalne w tym domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
 - d) odpady zebrane selektywnie tj.: papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji i zielone oraz popioły i żużle – odpady paleniskowe nie rzadziej niż **raz w miesiącu lub częściej** w przypadku zaistniałej potrzeby w celu opróżnienia pojemników z tym, że selektywnie zebrane popioły i żużle - odpady paleniskowe, odbierane będą w sezonie grzewczym od października do kwietnia z pojemników zlokalizowanych w nieruchomościach, na których znajdują się pensjonaty, hotele, ośrodki wypoczynkowe, itp.;
 - e) popioły i żużle – odpady paleniskowe w nieruchomości niezamieszkałych, nie rzadziej niż **raz w miesiącu** w celu opróżnienia pojemników z tym, że selektywnie zebrane popioły i żużle - odpady paleniskowe, odbierane będą w sezonie grzewczym od października do kwietnia z pojemników odpowiednio oznaczonych.
2. Odbieranie odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) raz na dwa tygodnie;
 - 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, nie można dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie lub według potrzeb. Nie można dopuszczać do przepełnienia się pojemników na odpady;
3. Odbieranie przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie następowało od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż **dwa razy w roku** zgodnie z harmonogramem oraz na bieżąco w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
4. Do czasu powstania stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu odpady zbierane będą tylko sprzed nieruchomości za pomocą mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tj. odpowiednio przystosowanych samochodów;

5. Odbieranie odpadów budowlanych - remontowych i rozbiórkowych powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty będzie następowało od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - **raz w roku** zgodnie z harmonogramem, a w przypadku gdy powstały one w ilościach przekraczających możliwość zmagazynowania ich na nieruchomości do czasu odbioru przez przedsiębiorcę mogą być przekazane do Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych po jego uruchomieniu w dniach i godzinach określonych harmonogramem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zebranych selektywnie z utworzonych miejsc selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Kolno (papier, szkło, tworzywa sztuczne, popiół oraz odpady ulegające biodegradacji i zielone) nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby w celu opróżnienia pojemników.
7. Wykaz nieruchomości z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane) Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
8. Harmonogram zostanie tak sporządzony, aby dni odbioru nie były dniami wolnymi od pracy, będzie on jasno określał jaka będzie częstotliwość odbioru danej frakcji odpadów w odniesieniu do rodzaju zabudowy i częstotliwości opróżniania ich pojemników oraz odbierania worków tak aby nie ulegały przepełnieniu i zbytniemu nagromadzeniu.
9. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram nie później niż 14 dni przed dniem mającej nastąpić zmiany, celem zatwierdzenia.
10. Harmonogram oraz jego zmiana podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych innych treści, poza informacjami związanymi z wykonywaniem usługi.
11. Harmonogram oraz jego zmiany Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
12. Otrzymany od Wykonawcy harmonogram zostanie umieszczony na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://bip.kolno-gmina.pl/> – w zakładce ochrona środowiska oraz na portalu informacyjnym Gminy Kolno <http://kolno-gmina.pl>
13. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest również do dystrybucji innych materiałów informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego dotyczących gospodarki odpadami (np. regulamin utrzymania czystości i porządku, ulotki informacyjne, materiały edukacyjne itp.) o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

§ 3.

Termin wykonania usługi

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01. 2019 r. do 31.12.2020 r.**

§ 4.

Wykonawcę obowiązują następujące zasady

Zasady w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych:

1. Zakaz mieszania zmieszanych odpadów komunalnych z selektywnie zebranymi odpadami odbieranymi z terenu gminy.
2. Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
3. Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości od poniedziałku do piątku w godzinach 6⁰⁰–18⁰⁰, jeżeli odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem przypada w dniu świątecznym, będącym dniem wolnym od pracy to odbiór odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu - w sposób nie zakłócający ruchu drogowego.
4. Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości np. remontu dróg, remontu dojazdów, roztopów, intensywnych opadów, itp. w takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Dokonywanie odbioru odpadów zgromadzonych również przy pojemniku.
6. Odstawianie opróżnionych pojemników na odpady w miejsca ich posadowienia.
7. Pozostawianie worków do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach i kolorach jakie zostały odebrane lub w większej ilości zgodnie z żądaniem właściciela nieruchomości.

8. Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, niezwłocznie po odbiorze odpadów.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do :

1. Umożliwienia właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych i w tym celu zawarcia odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.
2. Informowania Zamawiającego w formie pisemnej o nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.
3. Sprawdzania właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
4. Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów.
5. Informowania w formie pisemnej o nieruchomościach, z których odpady nie zostały odebrane z winy nie leżącej po stronie Wykonawcy wraz z opisem przyczyny.
6. Informacje o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.
7. Przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów.
8. Naprawy na własny koszt uszkodzonych podczas opróżniania pojemników będących własnością właścicieli nieruchomości.
9. Naprawy na własny koszt uszkodzeń (ogrodzenia, chodnika, osłony śmietnikowej, itp.) powstałych w trakcie wykonywania usługi na terenie gminy z winy Wykonawcy.
10. Odbieranie odpadów z uwzględnieniem zmian wynikających ze zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości nowej deklaracji w zakresie istotnej zmiany dla Wykonawcy, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia złożenia ww. deklaracji.
11. Utrzymania w czystości pojemników, gwarantując ich pełną estetykę, poprzez:
 - 1) mycie i dezynfekcję pojemników na wniosek właściciela nieruchomości 1 raz na kwartał odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości,
 - 2) bieżącą konserwację i naprawy pojemników na wniosek właściciela w miarę potrzeb odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości.
12. Przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
13. Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).
14. Wyposażenia w niezbędny sprzęt do uruchomienia monitoringu pozycjonowania satelitarne na 1 stanowisku komputerowym Zamawiającego w terminie do dnia 05.04.2017 r. i zapewnienia przeszkolenia pracownika Zamawiającego z zakresu korzystania z ww. systemu.
15. Archiwizowania zapisów o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów uzyskanych z czujników GPS przez okres 12 miesięcy dla każdego pojazdu.

§ 6. Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że :

1. Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kolno, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).
 2. Dysponuje:
 - 1) pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r (Dz. U. z 2013r poz. 122) zgodnie z wymogami SIWZ;
 - 2) bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Kolno, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, do której posiada tytuł prawny. Baza spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r (Dz. U. z 2013r poz. 122) zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 3. Całość odpadów zmieszanych, odpadów zielonych i pochodzących z selektywnej zbiórki, przekazuje do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla regionu centralnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Uchwałą NR XXIII/524/16 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2016-2022 tj. do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie - Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania.
 4. W przypadku wystąpienia awarii Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Olsztynie tj. ZGOK lub w innych przypadkach uniemożliwiających przyjmowanie odpadów przez Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Olsztynie Wykonawca zobowiązuje się przekazać odpady w okresie występowania przeszkód do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi dla Regionu Centralnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w § 6 przez cały okres realizacji umowy.**

§ 7. Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na zalegalizowanej wadze oraz bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:
 - 1) miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach odebranych odpadów komunalnych w tym:
 - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury [Mg],
 - d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych [Mg],
 - e) ilości odebranych odpadów metali, opakowań metalowych [Mg],
 - f) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - g) ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - h) ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych [Mg],
 - i) ilości odebranych zużytych opon [Mg],
 - j) ilości odebranych odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych [Mg],
 - k) ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
 - l) ilości odebranych zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
 - m) ilości odebranych odpadów paleniskowych tj. popiołów i żużli [Mg].
 - 2) wykazów nieruchomości, z których **nie zostały** odebrane w/w odpady komunalne.
 - 3) potwierdzenie odbioru odpadów zgodnie z zał. nr. 5 do umowy - dla nieruchomości wskazanych przez zamawiającego.
 - 4) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów w formie plików PDF i Excel chyba, że Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację/oprogramowanie niezbędne do monitorowania ruchu pojazdów i wykonywania przedmiotu umowy –na o żądanie Zamawiającego.

3. Dokumentacje i informacje o których mowa w § 7 ust. 1, 2 i 3 muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.**

4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, przygotowanych wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 poz. 1627).

§ 8.

Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:

1. Żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z realizacją umowy.
2. Nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o czasie i miejscu jej przeprowadzenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy zestawienia zawierającego dokładny wykaz nieruchomości wraz z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane).
 - 2) aktualizowania wykazu nieruchomości wraz z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi w przypadku zmiany sposobu postępowania z odpadami na danej nieruchomości lub zmiany ilości nieruchomości i przekazania pisemnych informacji Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.
4. Współpracy z Wykonawcą przy uzgodnieniu Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
5. Informowania Wykonawcy o okolicznościach zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.
6. Przekazywania Wykonawcy drogą pisemną lub elektroniczną informacji będących w dyspozycji Zamawiającego niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma:

- 1) wynagrodzenie za cały okres trwania umowy w wysokości:
Netto: zł (słownie:);
Brutto: zł (słownie:);
w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości (podatek VAT ...%) (słownie:), w tym
- 2) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w wysokości:
Netto: zł (słownie:);
Brutto: zł (słownie:);
w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości (podatek VAT %) (słownie:);

- przyjmując szacowane ilości odpadów określone w rozdziale III SIWZ.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, a wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury przez Wykonawcę będą:
 - 1) pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę. Wzór protokołu wykonania usług stanowi zał. Nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) dokumenty i miesięczne raporty dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.
 - 3) weryfikacji dostarczonych dokumentów Zamawiający dokona w terminie 14 dni od dostarczenia wszystkich dokumentów, raportów i protokołu. Faktura wystawiona zostanie po weryfikacji oraz zatwierdzeniu i zaakceptowaniu, protokołu, dokumentów i miesięcznych raportów, o których mowa powyżej.

4. Wykonawca oświadcza, że wartość całkowita wynagrodzenia oraz ustalone miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1 pkt. 1 i 2** nie ulegną zmianie podczas trwania umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, oraz będzie obowiązywało przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom, poza przypadkami określonymi w **§ 14 ust.1 pkt 6** niniejszej umowy.
5. Błędne wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za usługi faktycznie wykonane przez Wykonawcę, odebrane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Za usługi niewykonane, choć ustalone zakresem, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych, załączając zestawienie tych kar.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.
11. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w regulowaniu wynagrodzenia.
12. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Z dowodu musi wynikać, że zapłata wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom została dokonana z tytułu umowy o podwykonawstwo do zamówienia publicznego o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 10. Nadzór

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje pracownik Urzędu Gminy Kołno – Katarzyna Pawłowska
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje
3. Strony przyjmują formę porozumiewania się drogą pisemną, elektroniczną lub fax:

1) nr Tel. Zamawiającego: 89 716 32 26 nr Tel./fax Zamawiającego: 89 716 32 26 e-mail Zamawiającego: ug_kolno@poczta.onet.pl	2) nr Tel. Wykonawcy:, nr fax Wykonawcy: e-mail Wykonawcy:
---	--
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 oraz numerów i adresów wymienionych w ust. 3 wymaga każdorazowego, pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto)** o której mowa w § 9 ust.1 pkt. 1 niniejszej umowy (w zaokrągleniu do pełnej złotówki) tj. **w wysokości** (słownie:) w formie.....
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
 - 2) Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Warunkiem zwrotu Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.).
6. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania zawarte w art. od 147 do 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.).

§ 12. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za brak wyposażenia lub nieterminowe wyposażenie nieruchomości w worki o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 3 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek**,
 - 2) za brak wyposażenia lub nieterminowe wyposażenie nieruchomości w pojemniki o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 4 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **1200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek**,
 - 3) za nie utworzenie lub złą realizację usługi o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 5 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **1200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek**,
 - 4) za nieprzestrzeganie obowiązku o którym mowa w § 4 pkt 3 i 4 czyli za nieodebrania odpadów komunalnych lub odebranie ich w terminie niezgodnym z harmonogramem z nieruchomości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek**,
 - 5) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy,
 - 6) za niedostarczenie właścicielom nieruchomości zaakceptowanego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych o którym mowa w § 2 pkt. 11 – w wysokości 1200,00 zł; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której do Zamawiającego zostanie złożonych co najmniej 10 oświadczeń właścicieli nieruchomości, z których wynika, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
 - 7) za nieprzestrzeganie obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 2, czyli za mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych – **5 000,00 zł za każdy przypadek**,
 - 8) za uchylanie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 5 pkt. 2,3 i 4 – **700,00 zł za każdy wykryty przypadek**,
 - 9) za nieterminowe przekazanie dokumentacji, informacji i miesięcznych raportów, o których mowa w § 7 – **60,00 zł za każdy dzień opóźnienia** liczony po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3,
 - 10) za przekazanie po terminie półrocznego sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 4 - **100 zł za każdy dzień zwłoki**,
 - 11) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami Umowy, w wysokości 10 000 zł za każde zdarzenie.
 - 12) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym. Podwykonawcom w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie.
 - 13) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie.
 - 14) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie.
 - 15) w przypadku naruszenia innych zobowiązań w wysokości **700 zł** za każde naruszenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 pkt. 1.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
4. Zapłacona kara umowna nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Naliczone Wykonawcy kary umowne, mogą być potrącane przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy miesięcznej transzy płatności - na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 13. Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych

- przez Wykonawcę usług.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową - w ciągu 14 dni, licząc od dnia obowiązywania umowy,
 - 2) zaniecha realizacji umowy w sposób ciągły nie realizując jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo pisemnych upomnień ze strony Zamawiającego (co najmniej dwa upomnienia), nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 4) nie posiada polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
 - 5) utracie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe lub gdy rozpoczął on likwidację firmy,
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 7) lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
 3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.
 4. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający:
 - 1) zawiadania Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
 - 3) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
 - 4) zażąda od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
 5. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Odstąpienie przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 2 winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Po odstąpieniu od umowy Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje pojemniki.
 6. Poza przypadkami wymienionymi w umowie Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacjach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, zgodnie z obowiązującą procedurą.

§ 14.

Zmiany umowy

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w zakresie określonym w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:
 - 1) likwidacja, upadłość firmy lub gdy wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych (rozwiązanie umowy),
 - 2) przejęcie firmy przez inną firmę, przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 3) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych itp.) - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 4) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym aktów prawa miejscowego Zamawiającego, w zakresie jakim zmiana dotyczy - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 5) zmiana terminu umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań- o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia wykonania umowy; np. wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, grad, huragan, niepokoje społeczne, inne zdarzenia losowe) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,

- 6) w przypadku zmiany po dacie zawarcia umowy stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym i wysokości stawki składki na te ubezpieczenia, mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
- 7) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie zadania;
- 8) zmiana prawa mająca wpływ na termin lub zakres zamówienia.

2. Warunki dokonania wprowadzenia zmian umowy:

- 1) inicjowana zmiana nastąpi na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- 2) dokonanie zmiany za zgodą zamawiającego,
- 3) uzasadniona zmiana prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 4) forma pisemna w postaci aneksu pod rygorem nieważności umowy.

§ 15.

Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 16.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, pod warunkiem powierzenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca ma obowiązek okazać na życzenie Zamawiającego każdorazowo w trakcie trwania umowy wykaz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących zatrudnienia osób.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, w formie pisemnego wniosku, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny wniosku w terminie 30 dni. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Wymagania dotyczące projektu umowy o podwykonawstwo i zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej i mieć charakter odpłatny, a jej przedmiotem musi być usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu gminy stanowiąca część zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej umowie, a także musi być zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
 - 2) termin wykonania części zamówienia publicznego nie może być dłuższy niż określony w niniejszej umowie termin wykonania całego zamówienia publicznego;
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - 4) umowa musi zawierać ceny jednostkowe, musi być określona wartość umowy;
 - 5) umowa musi zawierać postanowienia dotyczące rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy;
 - 6) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 7) *zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu nastąpi także, jeżeli z jednej lub kilku lub wszystkich umów o podwykonawstwo wynikać będzie, że Zamawiający będzie musiał zapłacić więcej niż wartość niniejszej umowy, zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, mając na uwadze również zapłaty już dokonane dla Wykonawcy lub/oraz podwykonawcy lub/oraz dalszemu podwykonawcy lub/oraz dalszym podwykonawcom;*
 - 8) Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 9) Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy;

§ 17.

Zatrudnienie

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które zobowiążą się do wykonywania na rzecz Wykonawcy, w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, czyli w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) czynności polegające na osobistym, bezpośrednim, fizycznym uczestniczeniu w odbiorze i transporcie odpadów z terenu gminy Kolno do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Olsztynie tj. ZGOK.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia, potwierdzające wywiązanie się ze zobowiązania, o którym w ust. 1 na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Za niedopełnienie wymogu określonego w ust. 1 Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy, za każdą osobę zatrudnioną w inny niż opisany w ust. 1 sposób.
4. Za każdorazowe niedostarczenie oświadczenia określonego w ust. 2 w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku powyżej trzykrotnej konieczności nałożenia przez Zamawiającego na Wykonawcę kary, o której mowa w ust. 3 i/lub 4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Niniejsza umowa zobowiązuje strony do ścisłej współpracy, starannego działania i współdziałania w toku realizacji usługi dla prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów (cesja wierzytelności).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie w/w ustaw.

§ 19.

Przepisy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) Ustawy o odpadach,
 - 3) Ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - 4) Ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku,
 - 5) Ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 6) Ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
 - 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 8) Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 9) Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
 - 10) Uchwała Nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2016-2022.
 - 11) innych aktów normatywnych (aktów prawa miejscowego) obowiązujących na obszarze Gminy Kolno zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

*w przypadku zmiany przepisów, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązujących.

§ 20

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 21

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- załącznik Nr 1 – Wzór protokołu wykonania usług
- załącznik Nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy
- załącznik Nr 4 – Zestawienie nieruchomości
- załącznik Nr 5 – Wzór potwierdzenie odbioru odpadów

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.

.....
pieczęć Wykonawcy

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

za okres od do

Sporządzony z tytułu realizacji umowy Nr z dnia z wykonania
usługi pt. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno”

Zakres wykonanych usług:

1) Ilość odpadów komunalnych zmieszanych zebranych z terenu nieruchomości

..... Mg przekazanych do instalacji

.....
.....

2) Ilość odpadów komunalnych selektywnie zebranych z terenu nieruchomości

..... Mg przekazanych do instalacji

.....
.....

Informacje dodatkowe:

- Udostępniona ilość pojemnikówszt.

- Ilość wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadówszt.

• żółty - szt.

• brązowy - szt.

• niebieski - szt.

• zielony - szt.

• szary - szt.

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis Zamawiającego

POTWIERDZENIE ODBIORU ODPADÓW

Termin odbioru odpadów

Adres nieruchomości

Ilość pojemników i ich pojemność: (odp. zmieszane) _____ ; (odp. segregowane) _____

Podpis osoby upoważnionej/pieczątko

POTWIERDZENIE ODBIORU ODPADÓW

Termin odbioru odpadów

Adres nieruchomości

Ilość pojemników i ich pojemność: (odp. zmieszane) _____ ; (odp. segregowane) _____

Podpis osoby upoważnionej/pieczątko

POTWIERDZENIE ODBIORU ODPADÓW

Termin odbioru odpadów

Adres nieruchomości

Ilość pojemników i ich pojemność: (odp. zmieszane) _____ ; (odp. segregowane) _____

Podpis osoby upoważnionej/pieczątko

POTWIERDZENIE ODBIORU ODPADÓW

Termin odbioru odpadów

Adres nieruchomości

Ilość pojemników i ich pojemność: (odp. zmieszane) _____ ; (odp. segregowane) _____

Podpis osoby upoważnionej/pieczątko

POTWIERDZENIE ODBIORU ODPADÓW

Termin odbioru odpadów

Adres nieruchomości

Ilość pojemników i ich pojemność: (odp. zmieszane) _____ ; (odp. segregowane) _____

Podpis osoby upoważnionej/pieczątko

POTWIERDZENIE ODBIORU ODPADÓW

Termin odbioru odpadów

Adres nieruchomości

Ilość pojemników i ich pojemność: (odp. zmieszane) _____ ; (odp. segregowane) _____

Podpis osoby upoważnionej/pieczątko

