

**ZARZĄDZENIE Nr 10/2022**

**WÓJTA GMINY KOLNO**

**z dnia 31 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno oraz kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w roku szkolnym 2022/2023**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 131, art. 152, art. 153 ust. 1 i 2, art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

**Zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2022/2023 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kolno.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się kryteria brane pod uwagę oraz wzory dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów na pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

2. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

3. Wzory dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów na pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli prowadzonym przez Gminę Kolno.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibach przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM, POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2021/2022 DO PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOLNO**

1. **01.02.2022 r.** - podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno, portalu informacyjnym Gminy Kolno i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kolno kryteriów branych pod uwagę podczas pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.
2. **21.02.2022 r. - 25.02.2022 r.** - składanie przez rodziców/opiekunów deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.
3. **01.03.2022 r.** - podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o rekrutacji dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno na rok szkolny 2021/2022 poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, portalu informacyjnym Gminy Kolno, tablicach ogłoszeń w miejscowościach Kolno i Bęsia.
4. **Od 02.03.2022 r. do 31.03.2022 r.** składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. **04.04.2022 r.** - powołanie przez dyrektorów przedszkoli komisji rekrutacyjnej.
6. **Od 05.04.2022 r. do 07.04.2022 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach.
7. **08.04.2022 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8. **11.04.2022 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkoli prowadzonych przez Gminą Kolno listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
11. Składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. Do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Kolno.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, wraz z liczbą punktów stosowanych łącznie, określone przez organ prowadzący Uchwałą Nr V/27/2015 z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno.

L.p.	kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzice ( w tym rodzice samotnie wychowujący oraz prawni opiekunowie) pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	6	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę o zatrudnieniu albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej albo zaświadczenie z uczelni (szkoły), oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego

2.	Rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
3.	Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą społeczną i świadczeniami rodzinnymi za wyjątkiem świadczeń jednorazowych	4	Zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych
4.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin	3	Deklaracja rodziców/ opiekunów prawnych złożona we wniosku o przyjęcie do przedszkola
5.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, w której znajduje się przedszkole	2	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola	1	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola

**Wzory dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów na pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego**

1. DEKLARACJA DOTYCZĄCA KONTYNUOWANIA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ
2. KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
3. OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI
4. OŚWIADCZENIE SAMOTNY OJCIEC/SAMOTNA MATKA
5. OŚWIADCZENIE O OBJĘCIU RODZINY NADZOREM KURATORSKIM
6. OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W OBWODZIE SZKOŁY, W KTÓRYM SIĘ ZNAJDUJE PRZEDSZKOLE
7. OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZENÍSTWA DO PRZEDSZKOLA

.....

Kolno, .....

.....

.....

**DEKLARACJA DOTYCZĄCA KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ**

Deklaruję, że moje dziecko

....., ur.....

(imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia

będzie kontynuowało edukację przedszkolną w Przedszkolu Samorządowym w Kolnie w roku szkolnym 2022/ 2023.

.....

Podpis Rodziców/ Opiekunów dziecka

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Proszę o przyjęcie .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn..... PESEL..... do przedszkola na ..... godzin  
dziennie i..... posiłki od dnia ..... r.

### I. DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA

Adres zamieszkania dziecka.....  
.....

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów).....

Adres zamieszkania rodziców (opiekunów) oraz tel. domowy .....

.....  
Matka dziecka (opiekunka) pracuje w.....

.....  
w godz..... tel.....

Ojciec dziecka (opiekun) pracuje w .....

.....  
w godz..... tel.: .....

Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie, np. choroba, wady rozwojowe dziecka.....  
.....

- Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualnymi uchwałami Rady Gminy.
- Uprzedzona/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*Podpis ojca (opiekuna), matki (opiekunki)*

Data ..... 20 ..... r.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)- zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że:

- 1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Przedszkolu Samorządowym w Kolnie z filią w Bęsi jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Kolnie z filią w Bęsi.
- 2)Administrator danych osobowych- dyrektor Przedszkola Samorządowego w Kolnie z filią w Bęsi- przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wymogów prawa oraz dobrowolnej zgody opiekunów prawnych dziecka.
- 3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a)zapewnienia właściwej edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w Przedszkolu Samorządowym w Kolnie oraz filii w Bęsi,
  - b)zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Samorządowego w Kolnie oraz filii w Bęsi, jak również podczas planowanych wyjść i wycieczek,
  - c) dokumentacji i promocji działań prowadzonych przez Przedszkole Samorządowe w Kolnie z filią w Bęsi (jeśli wyrażą Państwo na to zgodę).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu i /lub do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie ich.
- 5)W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 6)W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit a Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 7)W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Przedszkolu Samorządowym w Kolnie z filią w Bęsi przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 8)Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe jako wymóg ustawowy lub jest warunkiem umownym w zależności od rodzaju podawanych danych.

Jest Pani/Pan zobowiązany/ zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będą utrudnienia w zapewnieniu właściwej opieki i bezpieczeństwa oraz zachowaniu ciągłości procesu edukacyjnego w stałej komunikacji z Państwem.

Zapoznałam się/ zapoznałem się

.....

Data, imię i nazwisko



.....  
Imiona i nazwisko rodziców kandydata

.....  
Adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że .....

Imię i nazwisko dziecka

ur..... wchodzi w skład rodziny wychowującej troje i więcej dzieci.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....  
Imiona i nazwisko rodziców kandydata

.....  
Adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że .....

Imię i nazwisko dziecka

ur..... wychowuję jako samotna matka/ samotny ojciec.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....  
Imiona i nazwisko rodziców kandydata

.....  
Adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego ojcem/ matką  
Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....  
Imiona i nazwisko rodziców kandydata

.....  
Adres zamieszkania

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że moja rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim.  
Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....  
Imiona i nazwisko rodziców kandydata

.....  
Adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że .....

Imię i nazwisko dziecka

ur..... zamieszkuje w obwodzie szkoły, w którym znajduje się  
przedszkole.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....  
Imiona i nazwisko rodziców kandydata

.....  
Adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rodzeństwo .....

Imię i nazwisko dziecka

ur..... uczęszcza do Przedszkola Samorządowego w Kolnie.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

## POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego

<b>Pierwszy etap rekrutacji- kryteria ustawowe</b>	<b>Spełnienie kryterium znak „X”</b>	<b>Załączniki składane z kartą zgłoszenia, potwierdzające spełnienie kryterium</b>	<b>uwagi</b>
<b>1.wielodzietność rodziny kandydata</b> (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		<b>Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata</b>	
<b>2. niepełnosprawność kandydata</b>		<b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność</b> (o ile takie wystawiono), <b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</b>	
<b>3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>			
<b>4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>			
<b>5.niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>			
<b>6.samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu</b> Oraz <b>Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</b> Oraz <b>Oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</b>	
<b>7. objęcie kandydata pieczęią zastępczą</b>		<b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)	
<b>DRUGI ETAP REKRUTACJI- KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY</b>			
<b>1. Rodzice ( w tym rodzice samotnie wychowujący oraz prawni opiekunowie) pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą</b>		<b>Zaświadczenie</b> wydane przez pracodawcę o zatrudnieniu albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej albo <b>zaświadczenie z uczelni (szkoły), oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego</b>	
<b>2.Rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim</b>		<b>Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)</b>	
<b>3.Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą</b>		<b>Zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o</b>	

<b>społeczną i świadczeniami rodzinnymi za wyjątkiem świadczeń jednorazowych</b>		korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych	
<b>4.Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin</b>		<b>Deklaracja rodziców/ opiekunów prawnych złożona we wniosku o przyjęcie do przedszkola</b>	
<b>5.Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, w którym znajduje się przedszkole</b>		<b>Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)</b>	
<b>6.Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola</b>		<b>Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola</b>	

**Składane załączniki- ..... sztuk, proszę wymienić:**

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Data.....

czytelny podpis .....



**WYMAGANE DO DEKLARACJI OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA**  
(obowiązkowe do wypełnienia)

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data..... czytelny podpis .....

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora przedszkola o zmianach w rodzinie, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

Data..... czytelny podpis .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Data..... czytelny podpis .....