

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Kolno w 2023r.

**1) opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Kolno w 2023r. po telefonicznym zamówieniu (dostawy sukcesywne wybranych ilości i artykułów rozłożone na cały rok 2023r), zgodnie z załącznikiem nr 1 - szacunkową ilością materiałów biurowych przewidzianych na 2023r.

**2) termin wykonania przedmiotu zamówienia: sukcesywnie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.**

**3) opis kryteriów wyboru wykonawcy:**

- najniższa cena 100%

- jakość .....%

- funkcjonalność.....%

- parametry techniczne.....%

- aspekty środowiskowe.....%

- aspekty społeczne.....%

- aspekty innowacyjne.....%

- koszty eksploatacji.....%

- serwis.....%

- termin wykonania zamówienia.....%

- doświadczenie wykonawcy.....%

- poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.....%.

- .....%.

**4) warunki realizacji zamówienia:**

Dostawa materiałów biurowych do sekretariatu Urzędu Gminy Kolno, 11-311 Kolno, Kolno 33, w 2023r. w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia telefonicznego zamówienia (dostawy sukcesywne wybranych ilości i artykułów rozłożone na cały 2023rok), forma płatności- faktura, termin płatności 14 dni -od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**5) termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres e-mail: [ug\\_kolno@poczta.onet.pl](mailto:ug_kolno@poczta.onet.pl) do dnia 19 grudnia 2022r. do godziny 13.00 na załączonym formularzu ofertowym.

**Oferta musi zawierać:**

1. Cenę całkowitą oferty brutto
2. Ceny całkowite jednostkowe brutto
3. Deklarowany czas dostawy

**Opis sposobu obliczenia ceny:**

Musi być skalkulowana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz wymogów postawionych przez Zamawiającego oraz musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia , wynikające wprost z obowiązujących przepisów wraz z upustami, rabatami. Koszt transportu do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego musi być wliczony w cenę towaru.

Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

Imię i nazwisko, stanowisko: Pani Wiesława Lach Sekretarka w Urzędzie Gminy Kolno.

Tel./Fax: 89 7163226.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, pod warunkiem że oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty szacunkowej zamówienia publicznego.

**Wójt Gminy Kolno**  
**podpis właściwy**  
**/-/ Piotr Szulc**

.....  
data, podpis i pieczęć Wójta lub Sekretarza Gminy