

ZARZĄDZENIE Nr 5/2020

WÓJTA GMINY KOLNO

z dnia 24 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno oraz kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 131, art. 152, art. 153 ust. 1 i 2, art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

Zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2020/2021 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kolno.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się kryteria brane pod uwagę oraz wzory dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów na pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

2. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

3. Wzory dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów na pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli prowadzonym przez Gminę Kolno.

§ 4. Zarządzenia podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez Gminę Kolno oraz w siedzibie Urzędu Gminy Kolno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Piotr Szulc

RADCA PRAWNY

Paulina Paczuska

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM, POSTĘPOWANIU
UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2020/2021 DO PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ
GMINĘ KOLNO**

1. **31.01.2020 r.** - podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno, portalu informacyjnym Gminy Kolno i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kolno kryteriów branych pod uwagę podczas pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.
2. **24.02.2020 r. - 28.02.2020 r.** - składanie przez rodziców/opiekunów deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego (w tym przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza).
3. **02.03.2020 r.** - podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o rekrutacji dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno na rok szkolny 2020/2021 poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, portalu informacyjnym Gminy Kolno, tablicach ogłoszeń w miejscowościach Kolno i Bęsia.
4. **Od 03.03.2020 r. do 31.03.2020 r.** składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. **01.04.2020 r.** - powołanie przez dyrektorów przedszkoli komisji rekrutacyjnej.
6. **Od 02.04.2020 r. do 03.04.2020 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach.
7. **06.04.2020 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8. **07.04.2020 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkoli prowadzonych przez Gminą Kolno listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
11. Składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. Do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Kolno.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, wraz z liczbą punktów stosowanych łącznie, określone przez organ prowadzący Uchwałą Nr V/27/2015 z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno.

L.p.	kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzice (w tym rodzice samotnie wychowujący oraz prawni opiekunowie) pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	6	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę o zatrudnieniu albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej albo zaświadczenie z uczelni (szkoły), oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego

2.	Rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
3.	Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą społeczną i świadczeniami rodzinnymi za wyjątkiem świadczeń jednorazowych	4	Zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych
4.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin	3	Deklaracja rodziców/ opiekunów prawnych złożona we wniosku o przyjęcie do przedszkola
5.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, w której znajduje się przedszkole	2	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola	1	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola

Wzory dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów na pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

1. DEKLARACJA DOTYCZĄCA KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ
2. KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA
3. OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI
4. OŚWIADCZENIE SAMOTNY OJCIEC/SAMOTNA MATKA
5. OŚWIADCZENIE O NIEWYCHOWYWANIU DZIECKA WSPÓLNIE Z DRUGIM RODZICEM
6. OŚWIADCZENIE O OBJĘCIU RODZINY NADZOREM KURATORSKIM
7. OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W OBWODZIE SZKOŁY, W KTÓRYM SIĘ ZNAJDUJE PRZEDSZKOLE
8. OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZENICTWA DO PRZEDSZKOŁA
9. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

.....
.....
.....

Kolno,

DEKLARACJA DOTYCZĄCA KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ

Deklaruję, że moje dziecko

....., ur.....
(imię i nazwisko dziecka) data urodzenia

będzie kontynuowało edukację przedszkolną w Przedszkolu Samorządowym w Kolnie w roku szkolnym 2019/ 2020.

.....
Podpis Rodziców/ Opiekunów dziecka

pieczęć przedszkola

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Proszę o przyjęcie
(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn..... PESEL..... do przedszkola na godzin
dziennie i..... posiłki od dnia 20....R.

I. DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA

Adres zamieszkania dziecka.....

.....

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów).....

Adres zamieszkania rodziców (opiekunów) oraz tel. domowy

.....

Matka dziecka (opiekunka) pracuje w.....

.....

w godz..... tel.....

Ojciec dziecka (opiekun) pracuje w

.....

w godz..... tel.:

Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie, np. choroba, wady rozwojowe dziecka.....

.....

- Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu pobytu dziecka w przedszkolu
zgodnie z aktualnymi uchwałami Rady Gminy.

- Upředzona/upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej
dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis ojca (opiekuna), matki (opiekunki)

Data 20 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)- zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Przedszkolu Samorządowym w Kolnie z filią w Bęsi jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Kolnie z filią w Bęsi.

2)Administrator danych osobowych- dyrektor Przedszkola Samorządowego w Kolnie z filią w Bęsi- przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wymogów prawa oraz dobrowolnej zgody opiekunów prawnych dziecka.

3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a)zapewnienia właściwej edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecka podczas pobytu w Przedszkolu Samorządowym w Kolnie oraz filii w Bęsi,

b)zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Samorządowego w Kolnie oraz filii w Bęsi, jak również podczas planowanych wyjść i wycieczek,

c) dokumentacji i promocji działań prowadzonych przez Przedszkole Samorządowe w Kolnie z filią w Bęsi (jeśli wyrażą Państwo na to zgodę).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu i /lub do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie ich.

5)W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

6)W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit a Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

7)W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Przedszkolu Samorządowym w Kolnie z filią w Bęsi przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8)Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe jako wymóg ustawy lub jest warunkiem umownym w zależności od rodzaju podawanych danych.

Jest Pani/Pan zobowiązany/ zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będą utrudnienia w zapewnieniu właściwej opieki i bezpieczeństwa oraz zachowaniu ciągłości procesu edukacyjnego w stałej komunikacji z Państwem.

Zapoznałam się/ zapoznałem się

.....

Data, imię i nazwisko

.....
Imiona i nazwisko rodziców kandydata

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

Imię i nazwisko dziecka

ur..... wchodzi w skład rodziny wychowującej troje i więcej dzieci.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....
Imiona i nazwisko rodziców kandydata

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

Imię i nazwisko dziecka

ur..... wychowuję jako samotna matka/ samotny ojciec.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....
Imiona i nazwisko rodziców kandydata

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego ojcem/ matką
Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....
Imiona i nazwisko rodziców kandydata

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim.
Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....
Imiona i nazwisko rodziców kandydata

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

Imię i nazwisko dziecka

ur..... zamieszkuje w obwodzie szkoły, w którym znajduje się
przedszkole.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....
Imiona i nazwisko rodziców kandydata

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rodzeństwo

Imię i nazwisko dziecka

ur..... uczęszcza do Przedszkola Samorządowego w Kolnie.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego

Pierwszy etap rekrutacji- kryteria ustawowe	Spełnienie kryterium znak „X”	Załączniki składane z kartą zgłoszenia, potwierdzające spełnienie kryterium	uwagi
1.wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata	
2. niepełnosprawność kandydata		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono), Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5.niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6.samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu Oraz Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka Oraz Oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)	
DRUGI ETAP REKRUTACJI- KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY			
1. Rodzice (w tym rodzice samotnie wychowujący oraz prawni opiekunowie) pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą		Zaświadczenie wydane przez pracodawcę o zatrudnieniu albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej albo zaświadczenie z uczelni (szkoły), oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	

2.Rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim		Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)	
3.Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą społeczną i świadczeniami rodzinnymi za wyjątkiem świadczeń jednorazowych		Zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych	
4.Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin		Deklaracja rodziców/ opiekunów prawnych złożona we wniosku o przyjęcie do przedszkola	
5.Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, w którym znajduje się przedszkole		Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)	
6.Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola		Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola	

Składane załączniki- sztuk, proszę wymienić:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Data..... czytelny podpis

WYMAGANE DO DEKLARACJI OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA
(obowiązkowe do wypełnienia)

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data..... czytelny podpis

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora przedszkola o zmianach w rodzinie, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

Data..... czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Data.....

czytelny podpis