

**UCHWAŁA NR LX/323/2023
RADY GMINY KOLNO**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectwom Gminy Kolno

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust.2 pkt 1, art.41 ust. 1 i art. 48 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2023,poz.40.) oraz Statutu Kolno uchwalonego uchwałą Nr XI/61/07 Rady Gminy Kolno z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kolno (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2007.154.2051 z późn. zm.)

Rada Gminy Kolno uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się statuty sołectwom Gminy Kolno stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut sołectwa Bęsia– Załącznik Nr 1,
- 2) Statut sołectwa Górowo – Załącznik Nr 2,
- 3) Statut sołectwa Kabiny – Załącznik Nr 3,
- 4) Statut sołectwa Kolno – Załącznik Nr 4
- 5) Statut sołectwa Kominki– Załącznik Nr 5,
- 6) Statut sołectwa Kruzy – Załącznik Nr 6,
- 7) Statut sołectwa Lutry – Załącznik Nr 7,
- 8) Statut sołectwa Otry– Załącznik Nr 8,
- 9) Statut sołectwa Ryn Reszelski– Załącznik Nr 9,
- 10) Statut sołectwa Samławki– Załącznik Nr 10,
- 11) Statut sołectwa Tarniny– Załącznik Nr 11,
- 12) Statut sołectwa Tejstymy – Załącznik Nr 12,
- 13) Statut sołectwa Wągsty– Załącznik Nr 13,
- 14) Statut sołectwa Wójtowo– Załącznik Nr 14,
- 15) Statut sołectwa Wólka – Załącznik Nr 15,
- 16) Statut sołectwa Wysoka Dąbrowa – Załącznik Nr 16.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVI/94/04 Rady Gminy w Kolnie z dnia 23 kwietnia 2004 r.w sprawie nadania statutów sołectwom.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krystyna Krasuska

Statut Sołectwa Bęsia

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Bęsia i Bocianowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Bęsia .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Bęsia jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;
 - 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;

- 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczętą:

**SOŁECTWO
BĘSIA
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i

doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołectkim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie wyborów;

- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania
4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Górowo

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Górowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Górowo .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Górowo jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczętą:

**SOŁECTWO
GÓROWO
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołectkim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Kabiny

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Kabiny stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Kabiny .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Kabiny jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią:

**SOŁECTWO
Kabiny
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Kolno

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Kolno i Kolenko stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Kolno .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Kolno jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią:

**SOŁECTWO
KOLNO
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Kominki

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Kominki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Kominki .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Kominki jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią:

**SOŁECTWO
KOMINKI
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Kruzy

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Kruzy stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Kruzy .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Kruzy jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeczkiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeczkiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeczkiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeczkiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią:

**SOŁECTWO
KRUZY
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Lutry

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Lutry i Górkowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Lutry .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Lutry jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią:

**SOŁECTWO
LUTRY
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Otry

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Otry stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Otry .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Otry jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią:

**SOŁECTWO
OTRY
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Ryn Reszelski

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Ryn Reszelski stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Ryn Reszelski .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Ryn Reszelski jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołectkiego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołectka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołectką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołectkiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urzędów użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczętą:

**SOLECTWO
RYN RESZELSKI
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo–odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontrola podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Samławki

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Samławki i Gajówka Augustowska stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Samławki .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Samławki jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią:

**SOŁECTWO
SAMLAWKI
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Tarniny

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Tarniny stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Tarniny .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Tarniny jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów

- lub Rady Sołeckiej;
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczętą:

**SOLECTWO
TARNINY
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo–odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontrola podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Tejstymy

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Tejstymy i Augustówka stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Tejstymy .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Tejstymy jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów

- lub Rady Sołeckiej;
 - 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią:

**SOŁECTWO
TEJSTYMY
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie

obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Wągsty

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Wągsty stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wągsty .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Wągsty jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią:

**SOŁECTWO
WĄGSTY
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Wójtowo

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Wójtowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wójtowo .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Wójtowo jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczętą:

**SOŁECTWO
WÓJTOWO
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Wólka

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Wólka i Oterki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wólka .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Wólka jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią:

**SOŁECTWO
WÓLKA
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołectkim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

Statut Sołectwa Wysoka Dąbrowa

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§1.

1. Wspólnota mieszkańców wsi Wysoka Dąbrowa stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wysoka Dąbrowa .
2. Sołectwo położone jest w Gminie Kolno.

§2.

1. Sołectwo Wysoka Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kolno.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgodna z kadencją Rady Gminy i trwa od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej do upływu kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.2
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) wspieranie działalności Gminy Kolno;
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - e) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Kolno na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami Do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysów lub Rady Sołeckiej;

- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
 - 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§8.

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§9.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 11) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych urzędu spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody; innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
4. Sołtys posługuje się pieczęcią:

**SOŁECTWO
WYSOKA DĄBROWA
Gmina Kolno**

§11.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Kolno na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w marę potrzeb.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu protokołów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) występowanie przez Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
7. Na zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunków ważności podejmowania uchwał

§13.

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;

§14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zwołaniu zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 2, Sołtys informuje Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestniczenia w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
5. Osoba uprawniona do udziału w Zebraniu wiejskim z prawem głosowania, odnotowuje swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Wójta lub osoby uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu.

§17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§18.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§19.

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§20.

1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§21.

Bieżący zarząd nad przekazanym mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§22.

1. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Wójtem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Rada Gminy Kolno odrębną uchwałą przesądza o wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wybory zarządza się w okresie 6 miesięcy po upływie kadencji. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny.

§25.

1. Wybory przeprowadza się z nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
3. Zgłoszenie może być dokonane na piśmie w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia o zorganizowaniu wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów, na ręce osoby wyznaczonej do przeprowadzenia wyborów – decyduje moment faktycznego dotarcia zgłoszenia. Zgłoszenie pisemne winno zawierać czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie. Zgoda kandydata może zostać również wyrażona w formie ustnej w trakcie zebrania wyborczego.
4. Zgłoszenie kandydata może zostać również dokonane ustnie w trakcie zebrania wyborczego, do czasu zamknięcia listy kandydatów. Wymagana jest ustna zgoda kandydata na kandydowanie.

§26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez zebranie wyborcze.
2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;

- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości zebrania wyborczego;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

§27.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może równocześnie kandydować do rady sołeckiej. W przypadku wyboru na stanowisko sołtysa, wybrana osoba nie może kandydować do rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty wyborcze wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności na zebraniu wyborczym. Osoba otrzymująca kartę potwierdza podpisem odbiór kart do głosowania.

§28.

1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).
2. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) przekreślonych;
 - 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata;
 - 4) na których nie oddano żadnego głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.
5. Za wybranych na członków rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§29.

1. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.
2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§30.

Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty statusu osoby wybieralnej;
- 4) odwołania

§31.

1. W razie nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatów przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
2. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzić.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli liczba członków Rady nie spadła poniżej minimalnej liczby wskazanej w statucie.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z upływem kadencji sołtysa i członków rad w wyborach zwykłych.

§32.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy przez okres kadencji.

§33.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - a) Wójta;
 - b) Sołtysa;
 - c) 20% uprawnionych do dokonania wyboru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit b i c inicjatywa wymaga złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisami wnioskodawców.
3. Do postępowania w sprawach odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, z tym że Zebranie Wiejskie zwoływane jest w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku o odwołanie.
4. Przed odwołaniem należy, w miarę możliwości, umożliwić odwoływanemu ustosunkowanie się do wniosku o jego odwołanie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§33.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kolno na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.